

EXAMEN TIPO TEST AUXILIAR ADMINISTRACIÓN GENERAL PROCESO 8
(O.E.P. 2020 - PROMOCIÓN INTERNA)

1- ¿Cuándo prescriben las infracciones por faltas leves cometidas por el personal al servicio de las Públicas, según el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público?

- a) A los tres años Administraciones
- b) A los dos años
- c) A los seis meses**
- d) Al año

2.- ¿Qué principios deben respetarse, según el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, durante la tramitación de un procedimiento disciplinario?

- a) Eficacia, jerarquía y coordinación
- b) Eficiencia, agilidad y economía procesal
- c) Eficiencia, economía procesal e igualdad
- d) Eficacia, celeridad y economía procesal**

3.- ¿Cuándo da comienzo el plazo de prescripción de las sanciones según el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público?

- a) Desde que se hubiera cometido la falta
- b) Desde el cese de la comisión de la falta
- c) Desde que la resolución sancionadora adquiera firmeza**
- d) Desde que se produzca la resolución sancionadora provisional

4.-¿Qué principios habrá de respetar el procedimiento, sometido al principio de celeridad, en el impulso de oficio en todos sus trámites a través de medios electrónicos?

- a) Jerarquía y celeridad
- b) Retroactividad y eficacia
- c) Simplificidad y urgencia
- d) Transparencia y publicidad**

5- Las convocatorias para la provisión de puestos de libre designación se resuelven en una Diputación Provincial por el/la:

- a) Pleno de la Corporación
- b) Junta de Gobierno
- c) Presidente/a de la Corporación**
- d) Ninguna de las anteriores

6.- La separación del servicio de un Funcionario de una Diputación Provincial se reserva al/a la:

- a) Jurisdicción competente
- b) Pleno de la Entidad
- c) Presidente/a de la misma**
- d) Ninguna de las anteriores

7.- En segunda votación, el/la Presidente/a de una Diputación Provincial se elige por:

- a) Mayoría absoluta
- b) Mayoría simple**
- c) Dos tercios de los votos
- d) Sorteo

8.- En caso de insuficiencia de medios por los Municipios para prestar los servicios mínimos:

- a) Se transfiere la titularidad de los mismos a otras Administraciones
- b) Se hacen cargo de ellos los particulares
- c) Quedan eximidos de hacerlo
- d) Son asistidos por la Diputación correspondiente**

9.- ¿Cuál es el quorum para la válida constitución del Pleno de la Diputación Provincial?

- a) La mitad de sus miembros
- b) La mayoría simple de sus miembros
- c) Un tercio del número legal de sus miembros, sin que pueda ser inferior a tres**
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

10.- Las sesiones de los órganos colegiados de las Entidades Locales pueden ser:

- a) Solamente ordinarias
- b) Ordinarias y extraordinarias
- c) Ordinarias y periódicas
- d) Ordinarias, extraordinarias y extraordinarias urgentes**

11.- La regla general para la adopción de los acuerdos de las Corporaciones Locales es:

- a) La mayoría simple de los miembros presentes**
- b) La mayoría absoluta del número legal de miembros
- c) La unimidad de todos los miembros
- d) Lo que decida el Presidente o Presidenta

12.- ¿Cuál de los siguientes trámites no forma parte de la elaboración de las Ordenanzas locales)

- a) Aprobación inicial por Pleno
- b) Periodo de prueba de diez a treinta días**
- c) Información pública por plazo mínimo de treinta días
- d) Aprobación definitiva por el Pleno

13.- Cuando algo necesariamente forma parte de un acto administrativo, hablamos de contenido:

- a) Natural**
- b) Legal
- c) Eventual
- d) Implícito

14.- El interés público convierte a los actos administrativos en:

- a) Susceptibles de impugnación directa
- b) Reglados, en parte**
- c) Discrecionales
- d) Nada de lo anterior

15.- Las cláusulas accesorias de un acto administrativo forman parte del contenido:

- a) Natural del acto
- b) Implícito del mismo
- c) Legal del acto
- d) Eventual del acto**

16.- La regla general cuando un acto infringe el ordenamiento jurídico es:

- a) Su anulabilidad
- b) Su validez temporal
- c) Su nulidad relativa
- d) Las respuestas a) y c) son correctas**

17.- Los poderes que se inscriban en los registros electrónicos generales y particulares de apoderamientos, tendrán una validez determinada máxima, a contar desde la fecha de inscripción, de:

- a) 3 años
- b) 5 años**
- c) 7 años
- d) 10 años

18.- Todos los anuncios de notificación que deban realizar las Administraciones públicas han de publicarse en el Tablón Edictal Único cuando:

- a) Los interesados en un procedimiento lo soliciten
- b) El interesado resida en Comunidad Autónoma distinta a la de la Administración notificante
- c) Se ignore el lugar o el medio de la notificación**
- d) Se puedan ver afectados derechos básicos del interesado

19.- Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada, cuando hayan transcurrido desde la puesta a disposición de la notificación, sin que se acceda a su contenido:

- a) 7 días naturales
- b) 10 días naturales**
- c) 15 días naturales
- d) 20 días naturales.

20.- ¿Qué título de la Ley 19/2013 regula todo lo relativo a la “Transparencia de la actividad pública”?

- a) Título I**
- b) Título II
- c) Título III
- d) Título IV

R1.- ¿Qué forma de iniciación es la relativa al acto por el que cualquier persona, en cumplimiento o no de una obligación legal, pone en conocimiento de un órgano administrativo la existencia de un determinado hecho que pudiera justificar la iniciación de un procedimiento administrativo?

- a) Por propia iniciativa
- b) Como consecuencia de orden superior
- c) Por petición razonada de otros órganos
- d) Por denuncia**

R2.- La protección civil es servicio mínimo en los Municipios de, como mínimo, más del siguiente número de habitantes:

- a) 1.000
- b) 5.000
- c) 10.000
- d) 20.000**

R3.- Las Ordenanzas que regulan las tasas y los impuestos locales se denominan:

- a) Económicas
- b) Fiscales**
- c) Especiales
- d) Ninguna de las anteriores es correcta

R4.- Cuando un acto administrativo presenta un vicio que no le hace incurrir en nulidad absoluta ni en anulabilidad, se considera:

- a) Irregular**
- b) Defectuoso
- c) Inválido
- d) Viciado

R5.- Frente a toda resolución expresa o presunta en materia de acceso podrá interponerse una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, previo a su impugnación en vía contencioso-administrativa, con carácter:

- a) Preceptivo
- b) Potestativo**
- c) Colectivo
- d) Extraordinario

SUPUESTO PRÁCTICO 1 AUXILIAR ADMINISTRACIÓN GENERAL PROCESO 8
(O.E.P. 2020 - PROMOCIÓN INTERNA)

El Sr. García Contioso, licenciado en Derecho, se ha presentado a las pruebas selectivas de ingreso para varias plazas vacantes de auxiliar administrativo del ayuntamiento de Huelva, por el turno libre y cupo de reserva para discapacitados. Supera el proceso selectivo y se le nombra funcionario de carrera. Con fecha 1 de Julio de 2015 toma posesión de su plaza.

El 17 de Agosto de 2015 fallece su suegro en otra localidad, hecho que le obliga a desplazarse a la misma durante varios días.

Durante el mes de diciembre de 2015, su superior le propone realizar varios trabajos extraordinarios fuera de su jornada habitual. El Sr. García acepta la propuesta.

El 3 de mayo de 2016 se convoca un proceso selectivo en el Ayuntamiento para acceder por promoción interna a plazas de Administrativo. El Sr. García quiere presentarse.

Preguntas:

1.- ¿Cuál de las siguientes es una circunstancia para que el Ayuntamiento pueda nombrar funcionarios interinos?:

- a) Existencia de plazas vacantes, aunque sea posible su cobertura por funcionarios de carrera
- b) Sustitución permanente de los titulares
- c) Desarrollar funciones directivas en el Ayuntamiento
- d) Ejecución de programas de carácter temporal**

2.- Las plazas vacantes de Auxiliar administrativo del Ayuntamiento se integran en el subgrupo de clasificación:

- a) A1
- b) A2
- c) C1
- d) C2**

3.- ¿Qué diferencia al personal laboral al servicio del Ayuntamiento del personal funcionario?:

- a) Su relación de servicios está regida por el Derecho Laboral
- b) Está vinculado a la Administración mediante un contrato y no por un nombramiento
- c) Las respuestas a y b son correctas
- d) Todas las respuestas son correctas**

- 4.- Los empleados públicos del Ayuntamiento que no están sujetos a nombramiento son:
- a) Los funcionarios interinos
 - b) El personal eventual
 - c) Los funcionarios de carrera
 - d) El personal laboral**
- 5.- El 1 de Julio de 2015 el Sr. García toma posesión de su plaza, ¿En qué situación administrativa se encontrará a partir de esta fecha?:
- a) En servicio en otras Administraciones Públicas
 - b) En expectativa de destino
 - c) En servicio activo**
 - d) En servicios especiales
- 6.- Valorando la titulación que tiene el Sr. García, podría presentarse para la obtención de la habilitación de carácter nacional:
- a) Para la subescala de Secretaría
 - b) Para la subescala de Intervención-Tesorería
 - c) Para la subescala de Secretaría Intervención
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas**
- 7.- En el supuesto de que el Sr. García tuviera derecho a disfrutar de un permiso por el fallecimiento de su suegro, ¿de cuántos días sería en este caso?:
- a) De dos días hábiles
 - b) De tres días hábiles
 - c) De cuatro días hábiles
 - d) De cinco días hábiles**
- 8.- Los servicios extraordinarios fuera de la jornada normal de trabajo se consideran:
- a) Retribuciones complementarias**
 - b) Retribuciones diferidas
 - c) Indemnizaciones por razón del servicio
 - d) Ninguna es correcta
- 9.- ¿Puede ejercer el Sr. García su derecho a la promoción interna en este caso?:
- a) Sí, porque es funcionario auxiliar administrativo
 - b) No, ya que es necesario tener al menos, una antigüedad de dos años de servicio activo en el inferior subgrupo o grupo de clasificación profesional**
 - c) Si, siempre que cuente con la titulación exigida y supere las correspondientes pruebas selectivas
 - d) Si, siempre que en el momento de realizar el examen cuente como mínimo de una año como funcionario auxiliar.

10.- En relación con la condición de discapacidad del Sr. García y de conformidad con lo establecido en el art. 59 del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿Cuál es el cupo de vacantes que se tienen que reservar en las ofertas de empleo público para que puedan ser cubiertas por personas con discapacidad?:

- a) **Cupo no inferior al 7%**
- b) Cupo no inferior al 5%
- c) Cupo no inferior al 2%
- d) No existe cupo predeterminado.

R.1.- De conformidad con el Estatuto Básico del Empleado Público, ¿Qué titulación se le ha exigido al Sr. García?:

- a) Título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o equivalente
- b) **Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria**
- c) Título de bachiller o técnico
- d) Título de ingeniero técnico, diplomado universitario o equivalente