

**Proceso 13.- AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL - (O.E.P. 2019)**

**1<sup>er</sup> Ejercicio de la Fase de Oposición – 13/06/23**

1.- Los miembros del Tribunal Constitucional deberán ser nombrados entre Magistrados y Fiscales, Profesores de Universidad, Funcionarios Públicos y Abogados, todos ellos Juristas de reconocida competencia:

- a) Con más de veinte años de ejercicio profesional
- b) Con más de quince años de ejercicio profesional**
- c) Con más de doce años de ejercicio profesional
- d) Con más de diez años de ejercicio profesional

2.- Los principios rectores de la política social y económica se regulan en el siguiente Capítulo y Título de la Constitución:

- a) Segundo del Primero
- b) Tercero del Primero**
- c) Tercero del Preliminar
- d) Primero del Séptimo

3.- El Art. 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas dispone que en el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria, las Administraciones Públicas actuarán de acuerdo con los principios de:

- a) Legalidad, necesidad, eficacia, eficiencia, transparencia e igualdad
- b) Legalidad, objetividad, necesidad, eficacia y eficiencia
- c) Necesidad, transparencia, objetividad, proporcionalidad y eficacia
- d) Necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia**

4.- Señala, respecto a los Reglamentos, la respuesta incorrecta:

- a) Los Reglamentos independientes no deben limitar derechos subjetivos ni situaciones jurídicas adquiridas por los particulares
- b) En general, los Reglamentos no deben regular cuestiones que, por su naturaleza, pertenezcan al campo jurídico-público**
- c) Los Reglamentos no pueden derogar ni modificar el contenido de leyes formales, decretos leyes, decretos legislativos, ni de otros Reglamentos dictados por Autoridad u órgano de mayor jerarquía
- d) Los Reglamentos que, en ejecución de ley anterior, y haciendo uso de la autorización que en ella se contenga, pueden limitar derechos a particulares, no deben extenderse a materias distintas de las de la ley de autorización

5.- ¿En virtud de qué dos principios, la iniciativa normativa debe estar justificada por una razón de interés general, basarse en una identificación clara de los fines perseguidos y ser el instrumento más adecuado para garantizar su consecución?:

- a) Legalidad y seguridad jurídica
- b) Necesidad y eficacia**
- c) Igualdad y publicidad
- d) Necesidad y seguridad jurídica

**6.- Según la Constitución, las Haciendas Locales deben:**

- a) Ser autosuficientes
- b) Carecer de recursos propios
- c) Supeditarse a la estatal
- d) Nada de lo anterior es cierto**

**7.- Las Entidades Locales solo podrán ejercer competencias distintas de las propias y de las atribuidas por delegación cuando:**

- a) No se ponga en riesgo la sostenibilidad financiera del conjunto de la Hacienda municipal.**
- b) Se incurra en un supuesto de ejecución simultánea del mismo servicio público con otra Administración Públicas.
- c) Existan duplicidades.
- d) Se asegure la obtención de ingresos.

**8.- Las relaciones recíprocas de la Administración Local y las restantes Administraciones han de ajustarse a los deberes de:**

- a) Información mutua
- b) Invasión de los respectivos ámbitos competenciales
- c) Coordinación
- d) Las respuestas a) y c) son correctas**

**9.- ¿Cuál de los siguientes actos administrativos es anulable?:**

- a) Los que tengan un contenido imposible.
- b) Los que sean dictados careciendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido.
- c) Los que incurran en desviación de poder.**
- d) Los que otorguen derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.

**10.- Si el vicio de un acto anulable consistiera en incompetencia no determinante de nulidad, su convalidación podrá realizarse por:**

- a) El mismo órgano que dictó el acto viciado.
- b) Por el órgano superior jerárquico mediante el otorgamiento de la correspondiente autorización.
- c) Por el órgano competente cuando sea superior jerárquico del que dictó el acto viciado.**
- d) La convalidación no podrá realizarse.

**11.- Según la Ley de Procedimiento Administrativo Común, ¿cómo debe obrarse con los documentos presentados presencialmente ante las Administraciones Públicas?:**

- a) Deben normalizarse al formato establecido electrónicamente.
- b) Deben digitalizarse.**
- c) Deben rechazarse a partir de la entrada en vigor de la citada Ley.
- d) Deben aceptarse bajo determinados supuestos que se establezcan reglamentariamente.

**12.- En cada asiento que practique, el Registro electrónico de cada Administración u Organismo garantizará la constancia de:**

- a) El órgano o unidad responsable de su gestión.
- b) La fecha y hora oficial.
- c) Identificación del interesado.**
- d) Los días declarados como inhábiles.

**13.- Según la Ley de Procedimiento Administrativo Común, ¿cuándo concluyen los plazos expresados en meses o años?:**

- a) El mismo día en que se produjo la notificación, publicación o silencio administrativo en el mes o año de vencimiento.**
- b) Al día siguiente al correspondiente en que se produjo la notificación, publicación o silencio administrativo en el mes o año de vencimiento.
- c) En todo caso, el último día del mes o del año de vencimiento.
- d) El primer día del mes o del año siguiente al del vencimiento.

**14.- Según el artículo 72.1 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común, se acordarán en un solo acto todos los trámites que, por su naturaleza, admitan un impulso simultáneo y no sea obligado su cumplimiento sucesivo, de acuerdo con:**

- a) Con el principio de celeridad
- b) Con el principio de eficacia
- c) Con el principio de simplificación administrativa.**
- d) Con el principio de unidad de actuaciones.

**15.- La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos:**

- a) Iniciados a solicitud del interesado.
- b) Cualquiera que sea su forma de iniciación.**
- c) Salvo caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud.
- d) Salvo en los casos de prescripción o renuncia del derecho.

**16.- Contra la resolución de un recurso de alzada:**

- a) No cabe interponer ningún tipo de recurso.
- b) Puede interponerse el recurso de reposición como paso previo a la impugnación ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
- c) Puede interponerse el recurso extraordinario de revisión, en los casos establecidos en el artículo 125.1.**
- d) Puede interponerse un nuevo recurso de alzada si el acto no fuera expreso.

**17.- De acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Bases de Régimen Local:**

- a) La creación de nuevos municipios solo podrá realizarse sobre la base de núcleos de población territorialmente diferenciados, de al menos 25.000 habitantes.
- b) La creación de nuevos municipios solo podrá realizarse sobre la base de núcleos de población territorialmente diferenciados, de al menos 5.000 habitantes.**
- c) La creación de nuevos municipios solo podrá realizarse sobre la base de núcleos de población territorialmente diferenciados, de al menos 3.000 habitantes.
- d) La creación de nuevos municipios solo podrá realizarse sobre la base de núcleos de población territorialmente diferenciados, de al menos 250.000 habitantes.

**18.- Son derechos y deberes de los vecinos:**

- a) Contribuir mediante la aportación de sus bienes inmuebles a la realización de las competencias municipales.
- b) Exigir la prestación y, en su caso, el establecimiento del correspondiente servicio público, en el supuesto de constituir una competencia municipal propia, aunque no sea de carácter obligatorio.
- c) **Acceder a los aprovechamientos comunales.**
- d) Ejercer la iniciativa individual en los términos previstos en el art. 70 bis de la Ley de Bases de Régimen Local.

**19.- No es una atribución de la Presidenta de la Diputación:**

- a) **El planteamiento de conflictos de competencias a otras Entidades locales y demás Administraciones Públicas.**
- b) El ejercicio de las acciones judiciales y administrativas y la defensa de la Diputación en las materias de su competencia.
- c) Representar a la Diputación.
- d) Aprobar las bases de las pruebas para la selección de personal

**20.- Las Comisiones Informativas de las Diputaciones Provinciales**

- a) Tienen por función el estudio, informe o resolución de los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión del Pleno.
- b) **Tienen por función el estudio, informe o consulta de los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión del Pleno.**
- c) Pueden ser generales y extinguirse automáticamente una vez que hayan dictaminado o informado sobre el asunto que constituye su objeto.
- d) Pueden ser permanentes y se constituyen con carácter especial

**21.- La determinación de la periodicidad de las sesiones plenarias ordinarias se acuerda por el:**

- a) Propio Pleno en la sesión constitutiva.
- b) Alcalde o Presidente.
- c) Pleno, con un mínimo de una al mes.
- d) **Pleno en sesión extraordinaria.**

**22.- Las sesiones extraordinarias urgentes deben convocarse con una antelación mínima de:**

- a) Cuatro días.
- b) Dos días naturales.
- c) Dos días hábiles.
- d) **Nada de lo anterior es cierto**

**23.- Como regla general, el mínimo de quorum para constituir válidamente el Pleno es de:**

- a) **Un tercio del número legal de miembros.**
- b) Asistencia del presidente y el secretario, exclusivamente.
- c) Tres miembros.
- d) Depende de la convocatoria en que se celebra.

**24.- Por el Pleno de la Corporación se aprobará inicialmente las Ordenanzas y Reglamentos, como regla general por:**

- a) **Mayoría de los miembros del Pleno de la Corporación.**
- b) Mayoría absoluta y con el voto favorable del presidente de la Corporación.
- c) Basta con el voto favorable del Presidente de la Corporación.
- d) La Junta de Gobierno, por delegación del Pleno.

**25.- ¿Cuál de las siguientes no es una característica básica de los bienes de dominio público?**

- a) No están sujetos a tributo alguno.
- b) Son inalienables.
- c) **Son indestructibles.**
- d) Son imprescriptibles.

**26.- Un bien comunal puede pasar a patrimonial por no ser objeto de disfrute de esta índole, por:**

- a) Nueve años.
- b) Tres años.
- c) Cinco años.
- d) **Mas de diez años.**

**27.- Son bienes de uso público local:**

- a) Las aguas de fuentes y estanques.
- b) Los puentes y demás obras públicas de aprovechamiento.
- c) Las Casas Consistoriales.
- d) **Las respuestas a) y b) son correctas.**

**28.- Las enajenaciones de los bienes patrimoniales, según el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, han de realizarse, como regla general mediante:**

- a) Procedimiento negociado.
- b) Procedimiento abierto.
- c) Concurso.
- d) **Subasta.**

**29.- El uso común general de los bienes de dominio público requiere:**

- a) Licencia.
- b) Concesión.
- c) Simple permiso.
- d) **Nada de lo anterior.**

**30.- En relación con la clasificación económica de los gastos del presupuesto de las Entidades Locales se distingue entre:**

- a) Operaciones abiertas y cerradas.
- b) Operaciones limitadas y no limitadas.
- c) **Operaciones financieras y no financieras.**
- d) Operaciones a préstamo y liberadas.

31.- Se puede acudir a una operación de crédito para dotar un crédito extraordinario o un suplemento de crédito, con el fin de atender nuevos gastos por operaciones corrientes, siempre que la carga financiera de la Entidad no supere el siguiente porcentaje:

- a) **25%**
- b) 10%
- c) 5%
- d) 50%

32.- Para el acceso a los cuerpos o escalas del Grupo B se exigirá estar en posesión del:

- a) **Título de Técnico Superior.**
- b) Título de Bachiller.
- c) Título de Técnico.
- d) Título Universitario de Grado.

33.- De conformidad con la Ley 5/2002, de 4 de abril, reguladora de los Boletines Oficiales de las Provincias, el Boletín Oficial de la Provincia es un servicio público de carácter provincial y es competencia:

- a) Delegada a las Diputaciones por la Unión Europea y el Gobierno Español.
- b) **Propia de las Diputaciones Provinciales.**
- c) Compartida con el Ayuntamiento de la Capital de la Provincia.
- d) Del Ayuntamiento de mayor población de la Provincia.

34.- De conformidad con la Ley 5/2002, de 4 de abril, reguladora de los Boletines Oficiales de las Provincias, ¿con que periodicidad mínima se publicará el Boletín Oficial de la Provincia?

- a) Diaria excepto sábados y domingos.
- b) Diaria incluidos sábados, domingos y festivos.
- c) **3 veces por semana.**
- d) 1 vez al mes.

35.- El coste económico de las medidas relativas a la seguridad y la salud en el trabajo:

- a) **No deberá recaer en modo alguno sobre los trabajadores.**
- b) Será compartido entre los trabajadores y los empresarios.
- c) Recaerá sobre el empresario salvo en los casos de accidentes laborales por negligencia del trabajador.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

36.- El órgano paritario y colegiado de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de las empresas o centros con 50 o mas trabajadores en materia de prevención de riesgos es:

- a) La Junta de Personal.
- b) La Junta de Personal y el Comité de Empresa.
- c) **El Comité de Seguridad y Salud.**
- d) El Departamento de Recursos Humanos.

**37.- El acceso a la información médica de carácter personal, resultante de la vigilancia de la salud:**

- a) Será de público conocimiento.
- b) Se limitará al personal médico y a las autoridades sanitarias que lleven a cabo la vigilancia de la salud de los trabajadores, sin que pueda facilitarse al empresario o a otras personas sin consentimiento expreso del trabajador.**
- c) Se limitará al personal médico, a las autoridades sanitarias que lleven a cabo la vigilancia de la salud de los trabajadores y al empresario, sin que pueda facilitarse a otras personas sin consentimiento expreso del trabajador.
- d) Se limitará al personal médico, a las autoridades sanitarias que lleven a cabo la vigilancia de la salud de los trabajadores y al Comité de Empresa, sin que pueda facilitarse al empresario o a otras personas sin consentimiento expreso del trabajador.

**38.- Los Delegados de Prevención son:**

- a) Las personas asignadas a la empresa por la Mutua de Accidentes de Trabajo.
- b) Los encargados de redactar los partes de accidente de trabajo en cada empresa.
- c) Los miembros del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo en cada Provincia.
- d) Los representantes de los trabajadores con funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo.**

**39.- ¿Quién tiene el deber de realizar una evaluación inicial de los riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores?**

- a) La Comisión Paritaria de Seguimiento e Interpretación del Convenio.
- b) El Delegado de Prevención.
- c) La Junta de Personal y el Comité de Empresa.
- d) El empresario.**

**40.- La norma estatal 3/2007, de 22 de marzo, que regula la igualdad efectiva de mujeres y hombres se configura como:**

- a) Ley Ordinaria.
- b) Ley Orgánica.**
- c) Real Decreto.
- d) Ordenanza.

**R1.- En el ejercicio de gestión ordinaria, las Diputaciones Provinciales actuarán siguiendo las instrucciones generales y particulares de:**

- a) Su órgano colegiado superior
- b) La ley de las Cortes Generales por la que se confiera la gestión
- c) La Comunidad Autónoma que encomiende la gestión**
- d) Los Municipios afectados

**R2.- ¿Cuál es el plazo para interponer el recurso extraordinario de revisión cuando al dictar el acto administrativo se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente?**

- a) Un mes
- b) Tres meses
- c) Seis meses
- d) Cuatro años**

**R3.- El día y la hora de celebración de las sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno Local los fija el/la:**

- a) Reglamento Orgánico.
- b) Pleno.
- c) Presidente.**
- d) Ley

**R4.- El Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público se aprobó por:**

- a) Real Decreto Legislativo 12/2007, de 13 de marzo.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2012, de 13 de mayo.
- c) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.**
- d) Ley 3/2015 de 14 abril.

**R5.- Las obligaciones establecidas en La norma estatal 3/2007, de 22 de marzo, que regula la igualdad efectiva de mujeres y hombres serán de aplicación a:**

- a) Toda persona, física o jurídica, que se encuentre o actúe en territorio español, cualquiera que fuese su nacionalidad, domicilio o residencia.**
- b) Solo a las Empresas o Administraciones públicas que se encuentren o actúen en territorio español.
- c) Solo a las personas, físicas o jurídicas, que se encuentren o actúen en territorio español, y que ostenten la nacionalidad española.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.