

DATOS DEL SOLICITANTE

Tipo de Documento de Identificación		Número de Documento	
Nombre/Razón Social			
Primer Apellido		Segundo Apellido	

DATOS DEL REPRESENTANTE

Tipo de Documento de Identificación		Número de Documento	
Nombre/Razón Social			
Primer Apellido		Segundo Apellido	

DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN

Código Vía		Nombre Vía		Número Vía	
Letra	Escalera		Piso		Puerta
Teléfono		Móvil		Correo electrónico	
Provincia		Municipio		Código Postal	

IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Denominación Plaza
BOLSA SECRETARÍA-INTERVENCIÓN (S.A.T.)

TÍTULO ACADÉMICO

Fecha Expedición	Título Académico que le habilita para participar en el proceso

OTROS REQUISITOS

--

DISCAPACIDAD

¿Dispone de un grado de discapacidad del 33% o superior?	Adaptación que solicita
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
¿Autoriza a la Excm. Diputación de Huelva a solicitar informe de adaptación al Centro de Valoración y Orientación correspondiente?. La no autorización o la no presentación de la documentación correspondiente supondrá la no estimación de la adaptación.	
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

AUTOBAREMO FORMACIÓN (máx. 1,5 puntos) (Base SÉPTIMA, 4º f). Introduzca los datos: Denominación, Tipo, Duración en horas y puntos) de cada acción formativa en la siguiente tabla.

Denominación	Tipo	Duración	Puntos
TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS EN FORMACIÓN (MÁXIMO 1.5 PUNTOS)			

AUTOBAREMO SERVICIOS PRESTADOS COMO FUNCIONARIO/A EN PUESTOS DE TRABAJO RESERVADOS A FUNCIONARIOS/AS CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL (máximo de 3 puntos).

Entidad	Trab. Desarrollado	Fecha inicio	Fecha fin	% Jornada	N.º días	Habilitación Carácter Nacional

PUNTOS AUTOBAREMO EXPERIENCIA EN SUBESCALA DE SECRETARÍA-INTERVENCIÓN							
PUNTOS AUTOBAREMO EXPERIENCIA EN SUBESCALA DISTINTA DE SECRETARÍA-INTERVENCIÓN							
PUNTOS AUTOBAREMO EXPERIENCIA TOTAL							

TOTAL PUNTOS OBTENIDOS POR FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	
TOTAL PUNTOS (MÁXIMO 4.5 PUNTOS)	
No será necesario presentar la documentación acreditativa de los méritos profesionales relativos a los servicios prestados en la Excm. Diputación Provincial de Huelva, los cuales serán aportados de oficio por el servicio competente en materia de recursos humanos.	

INFORMACIÓN DE AVISOS Y NOTIFICACIONES
<input type="checkbox"/> Deseo que se me informe mediante el envío de un correo electrónico de los cambios en este expediente. Elija el medio de notificación por el cual desee ser notificado (sólo para sujetos no obligados a recibir notificaciones telemáticas*): <input type="checkbox"/> Deseo ser notificado/a de forma telemática. <input type="checkbox"/> Deseo ser notificado/a por correo certificado al domicilio antes indicado.
<p><i>*Nota: Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, están obligados a relacionarse electrónicamente: a) Las personas jurídicas. b) Las entidades sin personalidad jurídica. c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, en ejercicio de dicha actividad profesional. d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente. e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de</i></p>

Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.

LOPD

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa de protección de datos le informamos que la entidad responsable de la recogida y tratamiento de sus datos es la Diputación Provincial de Huelva, NIF P2100000E. Esta recogida de datos está legitimada y tiene por finalidad el cumplimiento de una obligación legal en el ejercicio de una función pública, conforme a la normativa vigente. Sus datos serán tratados por las unidades y servicios de la Diputación de Huelva, no cediéndose a terceros, salvo prescripción legal o judicial. Tiene usted, entre otros, derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos con las limitaciones que la ley establece. Puede consultar estos derechos en la información adicional publicada en la dirección web <http://www.diphuelva.es/contenidos/Proteccion-de-Datos/> Puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos a través del correo dpd.dph@diphuelva.org

VERIFICACIÓN DE DATOS - DATOS QUE SE PODRÁN SOLICITAR A OTRAS ADMINISTRACIONES

La Diputación podrá solicitar de otras Administraciones la intermediación de datos para comprobar los documentos que las personas solicitantes presenten en este procedimiento. La solicitud se hace conforme a lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 y con el alcance y límites fijados en ese artículo.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona aspirante DECLARA RESPONSABLEMENTE que los datos consignados en la misma, así como la documentación adjunta, en su caso, son exactos a fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes para participar en la presente Convocatoria, se encuentran actualizados y reúne los requisitos y condiciones exigidas para el ingreso en el Cuerpo o Categoría a que aspira, comprometiéndose a probarlo documentalmente, conforme a las Bases de la Convocatoria.