

## SUPUESTO PRÁCTICO ORDENANZAS

### PREGUNTAS SUPUESTO 1

En el año 2024, la Sra. María Fernández, Funcionaria de Carrera en puesto de Ordenanza en una Diputación Provincial, solicita Licencia por haber contraído matrimonio el enero de ese año.

Posteriormente, unos meses más tarde, la Sra. Fernández da a luz una niña que debió permanecer hospitalizada una semana después del parto.

a) ¿De cuantos días de permiso dispondrá la Sra. Fernández por su matrimonio?

**15 días.**

b) ¿Qué permiso sería aplicable en el caso del nacimiento de la hija dela Sra. Fernández y qué duración tendría el mismo?

**Permiso por nacimiento para madre Biológica con una duración de 17 semanas (16 semanas +1 adicional).**

Usted trabaja como ordenanza en una sede administrativa de la Excm. Diputación Provincial de Huelva. Su jornada laboral ha dado inicio a las 8:00 horas. A las 9:00 horas en el interior delo edificio existe un flujo continuo de empleados y visitantes.

La Jefa de su departamento se encuentra preparando una reunión importante y necesita que se encargue de preparar y enviar un sobre con un documento muy importante, con franqueo automático dirigido al Presidente de la Junta de Andalucía para su estudio y aprobación. Por último y una vez finalizada la reunión debe realizar 10 copias de los acuerdos adoptados en la reunión y destruir los dossiers antiguos utilizados.

Mientras prepara el sobre, observa que un cable está suelto en una zona de paso y puede provocar una caída. Y como en la mañana parece que se han conjurado los elementos en contra de toda normalidad, se declara una emergencia por humo en la segunda planta y una persona que no consta ene le listado de personas convocadas a la reunión, ajena a la plantilla, solicita entrar en las dependencias para ver a la Jefa del departamento.

### CUESTIONES

1.- ¿Qué debe hacer primero al detectar el humo en la segunda planta del edificio?

2.- ¿Qué acción debe tomar respecto a la persona que desea acceder a las instalaciones, sin cita y en plena situación de emergencia?

3.- Observas que un cable está suelto en una zona de paso y puede provocar una caída. ¿Qué haces?

### RESPUESTAS

1.- Comunicarlo inmediatamente al responsable de seguridad del edificio o superior jerárquico.

2.- Indicarle que no puede acceder y que debe esperar a que se restablezca la normalidad, conforme al protocolo de seguridad.

3.- Señalizar la zona temporalmente y avisar al servicio que corresponda.



## Opción A

Desde los distintos servicios de la Excm. Diputación de Huelva se han recibido en el día de hoy, en el servicio de Consejería sito en la Avda. Martín Alonso Pinzón n.º 9 de Huelva, un total de 21 cartas con los tipos de envíos y destinos que se relacionan a continuación:

Tipo de envío	Destinatario del envío	Destino
1. Carta ordinaria	Doña Amalia Santos Rubio	La Puebla de Guzmán (Huelva)
2. Carta certificada urgente	D. Luis Blas Pozuelo	Montoro (Córdoba)
3. Carta certificada	Servicio de Carreteras	Excma. Diputación Provincial de Sevilla
4. Carta ordinaria	D. Manuel López Luz	Gibraleón (Huelva)
5. Carta ordinaria	Doña Lucía Aguado Abril	Cartaya (Huelva)
6. Carta certificada	D. Juan Alex Benítez	Burgos
7. Carta ordinaria	Servicio de Arquitectura	Excma. Diputación Provincial de Huelva
8. Carta ordinaria	Servicio de Urbanismo	Ayuntamiento Brenes (Sevilla)
9. Carta certificada urgente	D. Jorge García Sanz	Aljaraque (Huelva)
10. Carta certificada urgente	D. Luis Blas Pozuelo	Úbeda (Jaén)
11. Carta certificada	Servicio de Subvenciones	Excma. Diputación Provincial de Granada
12. Carta ordinaria	Doña Luisa Franco Díez	Lepe (Huelva)
13. Carta certificada urgente	D. Pedro Rosa Gómez	Lucena (Córdoba)
14. Carta certificada	Servicio de Carreteras	Excma. Diputación Provincial de León
15. Carta ordinaria	D. Manuel Linares Sol	Hinojos (Huelva)
16. Carta ordinaria	Doña Elena Alonso Sanz	Cortegana (Huelva)
17. Carta certificada	D. José Vaca Blasco	Almería
18. Carta ordinaria	Servicio de Contratación	Excma. Diputación Provincial de Huelva
19. Carta ordinaria	Servicio de Urbanismo	Ayuntamiento Camas (Sevilla)
20. Carta certificada urgente	D. David Barrios López	Aljaraque (Huelva)
21. Carta certificada urgente	D. Julio Barreda Pons	Vera (Cáceres)

Se le encomienda que contabilice el número de cartas según tipo de envío y destinos, teniendo en cuenta que los criterios de clasificación que deben usarse son los siguientes:

- **Destino 1:** incluye todos los envíos internos dirigidos a la Excm. Diputación Provincial de Huelva.
- **Destino 2:** incluye todos los envíos dirigidos a la misma provincia que la dirección de origen.
- **Destino 3:** incluye todos los envíos dirigidos al resto de direcciones.
- **Envío A:** incluye todas las cartas ordinarias.
- **Envío B:** incluye todas las cartas certificadas.
- **Envío C:** incluye todas las cartas certificadas urgentes.

Contabilice el número total de cartas según esos criterios e indique el número que corresponda en cada celda de la siguiente tabla:

	Destino 1	Destino 2	Destino 3
Envío A			
Envío B			
Envío C			

### Criterio de Corrección Opción A

	Destino 1	Destino 2	Destino 3
Envío A	2	6	2
Envío B	0	0	5
Envío C	0	2	4