

**Proceso 1.1.4.- AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL – (Concurso-Oposición Estabilización)**  
**Parte Teórica Fase de Oposición (Tipo Test) – 30/06/23**

- 1.- La Constitución Española reconoce y garantiza el derecho a la autonomía:
  - a) De las nacionalidades que la integran
  - b) De las regiones que la integran
  - c) De las Comunidades Autónomas que la integran
  - d) De las nacionalidades y regiones que la integran**
  
- 2.- ¿De cuántos Capítulos consta el Título I de la CE de 1978?
  - a) De tres
  - b) De cinco**
  - c) De dos
  - d) De cuatro
  
- 3.- Según la Constitución, el Estado es:
  - a) Apolítico
  - b) Aconfesional**
  - c) De bienestar social
  - d) Federal
  
- 4.- El ejercicio del derecho de petición a través de una manifestación ciudadana:
  - a) No se admite**
  - b) Se admite en algún caso
  - c) Se admite, salvo para los militares
  - d) Ni se admite ni se prohíbe
  
- 5.- El tipo de sufragio que consagra la Constitución es el:
  - a) Proporcional
  - b) Universal**
  - c) Censitario
  - d) Las respuestas a) y b) son correctas
  
- 6.- ¿Es posible crear agrupaciones de Municipios diferentes de la Provincia?
  - a) No
  - b) En algunos casos
  - c) Solo si lo decide el Presidente del Gobierno
  - d) Sí**
  
- 7.- La Administración Local está integrada por:
  - a) Órganos
  - b) Organismos
  - c) Entes**
  - d) Entidades Institucionales

8.- El artículo 137 de la Constitución Española dispone

- a) **El Estado se organiza territorialmente en Municipios, en Provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan.**
- b) El Estado se organiza territorialmente en Municipios, en Provincias e Islas
- c) El Estado se organiza territorialmente en Municipios, en Provincias y en Comarcas
- d) El Estado se organiza territorialmente en Municipios, en Provincias y en Concejos.

9.- ¿Cuál es la Entidad básica de la organización territorial del Estado y cauce inmediato de participación ciudadana en los asuntos públicos, que institucionaliza y gestiona con autonomía los intereses propios de la respectiva colectividad?

- a) La isla
- b) La provincia
- c) **El Municipio**
- d) La Comarca

10.- Según el artículo 103.1 de la Constitución Española, la Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de:

- a) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y suficiencia financiera
- b) Descentralización, desconcentración, altruismo y eficacia
- c) **Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación**
- d) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y gratuidad

11.- Como regla general, las Ordenanzas y Reglamentos Locales se aprobarán inicialmente por:

- a) **Mayoría de los miembros del Pleno de la Corporación.**
- b) Mayoría absoluta y el voto favorable del Presidente de la Corporación
- c) Basta con el voto favorable del Presidente de la Corporación
- d) La Junta de Gobierno, por delegación del Pleno

12.- Una vez aprobada inicialmente las Ordenanzas y Reglamentos, se expondrán al público durante un plazo mínimo de:

- a) 10 días
- b) 15 días
- c) **30 días**
- d) 20 días

13.- Aprobadas definitivamente las Ordenanzas y Reglamentos, se procederá a su publicación en:

- a) El Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma
- b) **En el Boletín Oficial de la Provincia**
- c) En el Boletín Oficial del Estado
- d) En el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma y en el BOE.

14.- Para la modificación del Reglamento Orgánico de una Corporación, será necesario el voto favorable de:

- a) El Presidente de la Corporación.
- b) La mayoría simple del número legal de miembros de la Corporación.
- c) **La mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación.**
- d) Mayoría de dos tercios del número legal de miembros de la Corporación.

15.- Las Ordenanzas Locales regulan las relaciones entre:

- a) **El Ente Local y los ciudadanos.**
- b) El Ente Local y sus Funcionarios.
- c) El Alcalde y los Concejales.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

16.- Las Ordenanzas Locales son normas de eficacia:

- a) **Externa y de la competencia del Pleno.**
- b) Interna, que sólo afecta a la Entidad que las dicta.
- c) Para la autoorganización del Gobierno Local.
- d) Plena, tras ser aprobadas por el Alcalde-Presidente.

17.- En las Diputaciones Provinciales, ¿quién aprueba las Ordenanzas?

- a) El Presidente.
- b) La Junta de Gobierno
- c) Nadie. En las Diputaciones no existen las Ordenanzas
- d) **El Pleno.**

18.- Las Entidades Locales pueden acordar la supresión de un tributo mediante:

- a) **Ordenanza**
- b) Reglamento
- c) Bando
- d) Mandato

19.- Uno de los siguientes no es un grupo de clasificación de las Ordenanzas, ¿cuál?

- a) **De urgencia**
- b) De buen gobierno
- c) Urbanística
- d) De policía

20.- Si durante la fase de información pública de la elaboración de un Reglamento, no se presentan reclamaciones, el acuerdo provisional:

- a) perderá su carácter provisional y se entenderá anulado.
- b) **se formalizará y será adoptado.**
- c) no existe la posibilidad de presentar reclamaciones durante esta fase.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

21.- Conforme al artículo 1.2 del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, el régimen de bienes de las Entidades locales se regirá:

- a) Por la legislación básica del Estado en materia de régimen local; por la legislación básica del Estado reguladora del régimen jurídico de los bienes de las Administraciones Públicas y por la legislación que en el ámbito de sus competencias dicten las Comunidades Autónomas.
- b) En defecto de la legislación a que se refieren los apartados anteriores, por la legislación estatal no básica en materia de régimen local y bienes públicos.
- c) Por las Ordenanzas propias de cada Entidad y supletoriamente por las restantes normas de los ordenamientos jurídicos, administrativo y civil.
- d) **Todas son correctas.**

22.- El artículo 5 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales nos dice que los bienes comunales y demás bienes de dominio público son:

- a) **Inalienables, inembargables e imprescriptibles y no están sujetos a tributo alguno.**
- b) Inembargables
- c) Imprescriptibles y no están sujetos a tributo alguno.
- d) Inalienables, inembargables e imprescriptibles.

23.- Son bienes patrimoniales o de propios:

- a) **Los que siendo propiedad de la Entidad Local no estén destinados a uso público ni afectados a algún servicio público y puedan constituir fuentes de ingresos para el erario de la Entidad.**
- b) Los destinados a uso público.
- c) Los que por mayoría simple se decida en pleno.
- d) Ninguna es correcta.

24.- ¿Las Corporaciones Locales pueden adquirir bienes y derechos por herencia, legado o donación?

- a) **Sí.**
- b) No.
- c) A veces.
- d) Sólo por acuerdo de la Comisión de Gobierno.

25.- Los bienes patrimoniales que resultaren calificados como suelo urbano o urbanizable programado en el planeamiento urbanístico quedarán afectos al:

- a) **Patrimonio Municipal del Suelo.**
- b) Patrimonio de la vivienda.
- c) Patrimonio histórico.
- d) Patrimonio provincial.

26.- Entre los datos que expresará el inventario de los bienes inmuebles debe reflejarse:

- a) Nombre con que fuere conocida la finca, si tuviere alguno especial.
- b) Naturaleza del inmueble.
- c) Situación, con indicación concreta del lugar en que radicare la finca, vía pública a que diere frente y números que en ella le correspondiera, en las urbanas, y el paraje, con expresión del polígono y parcela catastral, si fuere posible, en las rústicas.
- d) **Todas son correctas.**

27.- Conforme al artículo 29 del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales:

- a) Siempre que fuere posible, se levantarán planos de planta y alzado de edificios y parcelarios que determinen gráficamente la situación, lindero y superficie de los solares, parcelas no edificadas y de las fincas rústicas, con referencia, en estas, a vértices de triángulos de tercer orden o topográficos o a puntos culminantes y fijos del terreno.
- b) En todo caso, se obtendrán fotografías, debidamente autenticadas, de los bienes muebles históricos, artísticos o de considerable valor económico.
- c) La reseña de los bienes en el inventario se efectuará con numeración correlativa por cada uno de ellos, dentro del respectivo epígrafe.
- d) **a) y b) son correctas.**

28.- Los inventarios de las Entidades Locales serán autorizados:

- a) **Por el Secretario de la Corporación con el visto bueno del Presidente y una copia del mismo y de sus rectificaciones se remitirá a la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma.**
- b) Por el Jefe del Departamento correspondiente.
- c) La mayoría absoluta del Pleno.
- d) Por el Presidente de la Corporación.

29.- Corresponde a los Municipios, Provinciales e Islas, en todo caso, y a las demás Entidades locales de carácter territorial, en el supuesto de que así lo prevean las leyes de las Comunidades Autónomas, las siguientes potestades en relación con sus bienes:

- a) **La potestad de investigación, la potestad de deslinde, la potestad de recuperación de oficio y la potestad de desahucio administrativo.**
- b) La potestad de investigación y deslinde.
- c) La potestad de investigación y recuperación de oficio.
- d) La potestad de deslinde, la potestad de recuperación de oficio y la potestad de desahucio administrativo.

30.- Las Corporaciones locales tienen la facultad de investigar la situación de los bienes y derechos que se presuman de su propiedad, siempre que ésta no conste, a fin de determinar la titularidad de los mismos. El ejercicio de la acción investigadora podrá acordarse:

- a) De oficio, por la propia Corporación, a iniciativa, en su caso, de cualquier otra Administración que, en virtud de los deberes de información mutua y colaboración, ponga en su conocimiento los hechos, actos o circunstancias que sirvan de base al ejercicio de dicha acción.
- b) Por denuncia de los particulares.
- c) Por orden judicial.
- d) **a) y b) son correctas.**

31.- La igualdad efectiva de mujeres y hombres, está regulado:

- a) **Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo.**
- b) Real Decreto-ley 3/2007.
- c) Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.
- d) Real Decreto-ley 12/2020, de 31 de marzo.

32.- Conforme al artículo 19 de la Ley de Igualdad, los proyectos de disposiciones de carácter general y los planes de especial relevancia económica, social, cultural y artística que se sometan a la aprobación del Consejo de Ministros deberán incorporar:

- a) **Un informe sobre su impacto por razón de género.**
- b) Medidas para alcanzar el objetivo de igualdad entre mujeres y hombres y eliminar la discriminación por razón de sexo.
- c) Medidas para eliminar la discriminación.
- d) Medidas efectivas entre mujeres y hombres.

33.- ¿Cuál es el objeto de la Ley de Igualdad?

- a) Las mujeres y los hombres son iguales en dignidad humana, e iguales en derechos y deberes. Esta Ley tiene por objeto hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, en particular mediante la eliminación de la discriminación de la mujer, sea cual fuere su circunstancia o condición, en cualesquiera de los ámbitos de la vida y, singularmente, en las esferas política, civil, laboral, económica, social y cultural para, en el desarrollo de los artículos 9.2 y 14 de la Constitución, alcanzar una sociedad más democrática, más justa y más solidaria.
- b) A estos efectos, la Ley establece principios de actuación de los Poderes Públicos, regula derechos y deberes de las personas físicas y jurídicas, tanto públicas como privadas, y prevé medidas destinadas a eliminar y corregir en los sectores público y privado, toda forma de discriminación por razón de sexo.
- c) Conseguir la igualdad de los hombres y las mujeres a nivel laboral.
- d) **Son correctas a) y b).**

34.- El artículo 5 de la ley de Igualdad recoge:

- a) **Igualdad de trato y de oportunidades en el acceso al empleo, en la formación y en la promoción profesionales, y en las condiciones de trabajo.**
- b) El principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres.
- c) Integración del principio de igualdad en la interpretación y aplicación de las normas.
- d) Acoso sexual y acoso por razón de sexo.

35.- Los actos y las cláusulas de los negocios jurídicos que constituyan o causen discriminación por razón de sexo se considerarán:

- a) **Nulos y sin efecto.**
- b) Anulables.
- c) Revisables.
- d) Nulos.

36.- En las acciones positivas de la ley de Igualdad, con el fin de hacer efectivo el derecho constitucional de la igualdad, los Poderes Públicos adoptarán medidas específicas en favor de las mujeres para corregir situaciones patentes de desigualdad de hecho respecto de los hombres. Tales medidas, que serán aplicables en tanto subsistan dichas situaciones, habrán de ser:

- a) Razonables.
- b) **Razonables y proporcionadas en relación con el objetivo perseguido en cada caso.**
- c) Proporcionadas en relación con el objetivo perseguido.
- d) Ninguna es correcta.

37.- ¿Que nos dice el artículo 36 de la Ley de Igualdad respecto a los medios de comunicación social de titularidad pública?

- a) Los medios de comunicación social de titularidad pública velarán por la transmisión de una imagen plural y no estereotipada de mujeres y hombres en la sociedad.
- b) **Los medios de comunicación social de titularidad pública velarán por la transmisión de una imagen igualitaria, plural y no estereotipada de mujeres y hombres en la sociedad, y promoverán el conocimiento y la difusión del principio de igualdad entre mujeres y hombres.**
- c) Velarán por una imagen igualitaria, plural y no estereotipada de mujeres y hombres en la sociedad, y promoverán el conocimiento.
- d) Hará difusión del principio de igualdad entre hombres y mujeres.

38.- Las empresas están obligadas a respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y, con esta finalidad, deberán adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, medidas que deberán negociar, y en su caso acordar, con los representantes legales de los trabajadores en la forma que se determine en la legislación laboral. Estas medidas hace referencia a:

- a) **La elaboración y aplicación de un plan de igualdad.**
- b) Una guía de actuaciones.
- c) Un plan de no discriminación.
- d) Un boletín informativo.

39.- Las Administraciones públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias y en aplicación del principio de igualdad entre mujeres y hombres, deberán, entre otras:

- a) Remover los obstáculos que impliquen la pervivencia de cualquier tipo de discriminación con el fin de ofrecer condiciones de igualdad efectiva entre mujeres y hombres en el acceso al empleo público y en el desarrollo de la carrera profesional.
- b) Facilitar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, sin menoscabo de la promoción profesional.
- c) Fomentar la formación en igualdad, tanto en el acceso al empleo público como a lo largo de la carrera profesional.
- d) **Todas son correctas.**

40.- Conforme al artículo 52 de la Ley de Igualdad, el Gobierno atenderá al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres:

- a) En el nombramiento de las personas titulares de los órganos directivos de la Administración General del Estado
- b) En los organismos públicos vinculados o dependientes de ella, considerados en su conjunto, cuya designación le corresponda.
- c) **a) y b) son correctas.**
- d) Ninguna es correcta.

41.- Cada Administración dispondrá de un Registro Electrónico General en el que hará el asiento de todo documento que sea presentado o que se reciba en:

- a) Cualquier órgano administrativo de la Provincia en la que tenga su Sede.
- b) **Cualquier órgano administrativo, organismo público o entidad de derecho público vinculado o dependiente.**
- c) Cualquier Administración Pública.
- d) Cualquier órgano administrativo de la Comunidad Autónoma en la que tenga su Sede.

42.- En materia de presentación y tratamiento de documentos en registro, los documentos en soporte no electrónico se presentarán:

- a) **A través de las oficinas de asistencia en materia de registros.**
- b) A través del Delgado de Protección de Datos.
- c) A través de los órganos de representación unitaria.
- d) No está previsto.

43.- La Dirección Electrónica Habilitada única es:

- a) El sistema de información para la notificación electrónica cuya gestión corresponde al Ministerio de Presidencia.
- b) El sistema de información para la notificación electrónica cuya gestión corresponde a la Diputación Provincial correspondiente.
- c) El sistema de información para la notificación electrónica cuya gestión corresponde a la Comunidad Autónoma correspondiente.
- d) **El sistema de información para la notificación electrónica cuya gestión corresponde al Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital en colaboración con el Ministerio de Política Territorial y Función Pública.**

44.- Cuando una incidencia técnica imposibilite el funcionamiento ordinario de la Dirección Electrónica Habilitada única, una vez comunicada dicha incidencia a los órganos, organismos o entidades emisores que la utilicen como medio de notificación, estos podrán:

- a) Reemplazar la Dirección Electrónica Habilitada única por otra propia.
- b) **Determinar una ampliación del plazo no vencido para comparecer y acceder a las notificaciones emitidas.**
- c) Determinar que todas las actuaciones se realicen en papel ante el Servicio de Recursos Humanos.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

45.- Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en que se produzca:

- a) La emisión de la notificación
- b) El aviso de puesta a disposición.
- c) **El acceso a su contenido.**
- d) El transcurso 5 días desde su emisión.

46.- Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando:

- a) Hayan transcurrido 5 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- b) **Hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.**
- c) Hayan transcurrido 15 días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- d) Este tipo de notificaciones no se entenderán rechazadas nunca.

47.- No es una función de las Oficinas de asistencia en materia de registros:

- a) La anotación, en su caso, de los asientos de salida que se realicen de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- b) La emisión del correspondiente recibo que acredite la fecha y hora de presentación de solicitudes, comunicaciones y documentos que presenten las personas interesadas
- c) La comunicación a las personas interesadas del código de identificación del órgano, organismo público o entidad a la que se dirige la solicitud, escrito o comunicación.
- d) **La contestación a las personas interesadas de los posibles recursos contra actos administrativos notificados.**

48.- El archivo de los documentos intercambiados por registro corresponderá:

- a) **Al órgano competente para la tramitación del procedimiento, de acuerdo al plazo que determine su normativa.**
- b) A la Secretaría General de la Corporación, en todo caso.
- c) Al Pleno, en todo caso.
- d) Al Departamento de Recursos Humanos, en todo caso.

49.- Cuando el tamaño de los documentos registrados exceda la capacidad que se determine para el Sistema de Interconexión de Registros (SIR), su remisión a la Administración y órgano al que van dirigidos podrá sustituirse por:

- a) Una mera reseña de los mismos.
- b) Un índice de los documentos.
- c) No podrá remitirse y quedará anulada su eficacia.
- d) **La puesta a disposición de los documentos, previamente depositados en un repositorio de intercambio de ficheros.**

50.- Respecto de la presentación y tratamiento de documentos en registro:

- a) Las Administraciones Públicas no podrán determinar los formatos y estándares a los que deberán ajustarse los documentos presentados por las personas interesadas en el registro, les vendrá dado.
- b) **Las Administraciones Públicas podrán determinar los formatos y estándares a los que deberán ajustarse los documentos presentados por las personas interesadas en el registro siempre que cumplan con lo previsto en el Esquema Nacional de Interoperabilidad y normativa correspondiente.**
- c) Las Administraciones Públicas podrán determinar los formatos y estándares a los que deberán ajustarse los documentos presentados por las personas interesadas en el registro siempre que cumplan con lo previsto en el Convenio Colectivo de la Administración.
- d) Las Administraciones Públicas no podrán determinar los formatos y estándares a los que deberán ajustarse los documentos presentados por las personas interesadas en el registro, salvo aprobación expresa del Ministerio de la Presidencia.

51.- ¿Qué capítulo del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Diputación de Huelva aborda la Junta de Gobierno?

- a) Capítulo décimo
- b) Capítulo sexto
- c) Capítulo quinto
- d) **Capítulo séptimo**

52.- El ROF de la Diputación de Huelva se publicó en el BOP del:

- a) 3 de Noviembre de 2020
- b) 19 de Junio de 2016
- c) **18 de Julio de 2016**
- d) 27 de Marzo de 2014

53.- La constitución de los grupos de Diputados se comunicará a la secretaría general de la Diputación mediante escrito dirigido al Presidente/a en el plazo:

- a) **5 días hábiles siguientes a la constitución de la Diputación**
- b) 7 días hábiles anteriores al pleno de constitución
- c) El día anterior al de la convocatoria del pleno de constitución de la Diputación
- d) En los 5 días naturales siguientes al pleno de constitución de la Diputación.

54.- Corresponde al Pleno de la Diputación Provincial:

- a) La concertación de las operaciones de crédito cuya cuantía acumulada exceda del 10% de los recursos extraordinarios.
- b) La concertación de las operaciones de crédito cuya cuantía acumulada exceda del 20% de los recursos ordinarios.
- c) La concertación de las operaciones de crédito cuya cuantía acumulada exceda del 20% de los recursos extraordinarios.
- d) **La concertación de las operaciones de crédito cuya cuantía acumulada exceda del 10% de los recursos ordinarios.**

55.- La Junta de Gobierno de la Diputación Provincial, se integra por el/la Presidente/a y un número de Diputados/as no superior a:

- a) **Un tercio del número legal de Diputados.**
- b) Tres.
- c) La mitad del número legal de Diputados.
- d) Ninguna de las anteriores es cierta.

56.- ¿Con qué antelación han de convocarse las sesiones plenarias ordinarias?

- a) **Dos días hábiles**
- b) Cinco días hábiles
- c) Siete días hábiles
- d) Diez días hábiles

57.- La petición hecha a fin de que se expliquen o justifiquen los motivos y criterios de la actuación provincial, en general o particular, se denomina:

- a) Moción
- b) Enmienda
- c) Proposición
- d) **Interpelación**

58.- ¿Cuál de las siguientes atribuciones no podrá delegar el Presidente de la Diputación?

- a) **Concertar operaciones de crédito.**
- b) Ordenar la publicación y ejecución, y hacer cumplir los acuerdos de la Diputación.
- c) Asegurar la gestión de los servicios propios de la comunidad autónoma cuya gestión ordinaria esté encomendada a la diputación.
- d) Representar a la Diputación.

59.- ¿Cuántos diputados provinciales conforman el Pleno de la Diputación de Huelva?

- a) 25
- b) 23
- c) **27**
- d) 21

60.- Los conflictos entre órganos y entidades de una misma Corporación que afectan a órganos colegiados o miembros de estos se resuelven por:

- a) **El Pleno.**
- b) Presidente/a.
- c) Comisión de Gobierno.
- d) Vicepresidente/a correspondiente

R1.- La forma política del Estado español es:

- a) Democracia parlamentaria
- b) Gobierno parlamentario
- c) **Monarquía parlamentaria**
- d) República democrática

R2.- El procedimiento de elaboración de las Ordenanzas locales se regula:

- a) En la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.
- b) En la Ley de Procedimiento Administrativo Común.
- c) **En la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.**
- d) En el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.

R3.- La aprobación de convocatorias de pruebas selectivas para el acceso al empleo público deberá acompañarse de:

- a) **Un informe de impacto de género, salvo en casos de urgencia y siempre sin perjuicio de la prohibición de discriminación por razón de sexo.**
- b) Un informe de conciliación y provisión de puestos de trabajo.
- c) Un informe de acciones positivas.
- d) Un informe de protocolo.

R4.- ¿Deben las Administraciones Públicas disponer de registros electrónicos para la recepción y remisión de solicitudes, escritos y comunicaciones, plenamente interoperables de manera que se garantice su compatibilidad informática e interconexión en los términos previstos en la normativa vigente?

- a) No, es optativo según el criterio de su Alcalde o Presidente.
- b) **Si, es preceptivo.**
- c) Exclusivamente si se trata de Ayuntamientos de mas 50.000 habitantes.
- d) No, solo es preceptivo para la Administración General del Estado.

R5.- La aprobación de ordenanzas es una competencia:

- a) **No delegable del Pleno.**
- b) Del Presidente de la diputación.
- c) Delegable del Pleno.
- d) Delegable de la Junta de Gobierno.

**Proceso 1.1.4.- AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL – (Concurso-Oposición Estabilización)  
Parte Práctica Fase de Oposición (Supuesto Práctico) – 30/06/23**

**SUPUESTO A**

Ante la Diputación Provincial de Huelva, en representación de la Empresa Camacho S.A., acude al Registro Electrónico D. Enrique Camacho López, para la presentación de un escrito solicitando la iniciación de un procedimiento administrativo dirigido al Área de Arquitectura y Servicios Económicos de la misma.

El asunto sobre el cual se incoa dicho procedimiento trata sobre una licitación pública de la reforma de un edificio propiedad de la Diputación.

**Conteste a las siguientes cuestiones**

1.- En cuanto que el Sr. Camacho dice actuar en nombre de la citada empresa indica, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, en cuál de los siguientes casos y durante la tramitación del procedimiento, NO tendrá que acreditar dicha representación por algún medio válido en derecho que deje constancia fidedigna:

**Para recoger notificaciones.**

2.- Ante dicha solicitud, la Administración requiere al interesado para subsanar un defecto formal. ¿Cuál es el plazo máximo que tiene el interesado para ello?.

**10 días.**

3.- Ante los hechos alegados en la solicitud, el órgano competente ha decidido conceder un periodo de prueba. ¿Qué plazo concederá a la empresa Camacho S.A.?

**No inferior a 10 días ni superior a 30.**

4.- Si el Sr. Camacho decidiera comentar su caso concreto con algún Diputado Provincial, ¿a cuantas personas podría dirigirse? Es decir, de ¿Cuántos Diputados se compone la Corporación Provincial?

**27**

5.- La Empresa Camacho, S.A., decide presentar un escrito de interposición de un contencioso-administrativo contra la resolución del procedimiento. Según la LJCA, ¿Qué documentación no es preceptivo acompañar?

**La declaración responsable sobre legitimación para recurrir.**

Valoración Respuesta Correcta: 6 puntos.