

## EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA

### RESOLUCIÓN

**Resolución nº: 1581/2020**

**Fecha Resolución: 01/08/2020**

**Resolución aprobación BASES GENERALES OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO 2017 (TURNO LIBRE)**

Cumplido el trámite de la negociación de las Bases Generales que han de regir las convocatorias para la provisión de las plazas vacantes en la plantilla de esta Excma. Diputación Provincial de personal Funcionario y Laboral, correspondiente a la Oferta de Empleo Público 2017 (Turno Libre) en sesión de la Comisión de Seguimiento del Acuerdo Mixto de Condiciones de Trabajo del Personal al servicio de la Diputación de fecha 17 de julio de 2020, de conformidad con lo establecido en el art. 37 del Real Decreto

Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y, visto asimismo informe de la Directora Estratégica de Estructura de fecha 28 de julio de 2020, esta Presidencia, en uso de las atribuciones que tiene conferidas por el artículo 34.1 g) de la Ley 7/85, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, viene a resolver:

PRIMERO.- Aprobar las Bases Generales para la provisión de las plazas vacantes en la plantilla de esta Excma. Diputación Provincial de personal Funcionario y Laboral, correspondiente a la Oferta de Empleo Público del año 2017 (Turno Libre), aprobada por Resolución de la Presidencia n.º 2119/2017, de 13 de noviembre y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Huelva n.º 227, de 29 de noviembre de 2017, y en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía n.º 25, de 5 de febrero del 2018, que a continuación se transcriben:

**"BASES GENERALES QUE HAN DE REGIR LAS CONVOCATORIAS PARA CUBRIR EN PROPIEDAD LAS PLAZAS VACANTES DE LA O.P.E. 2017 DEL TURNO LIBRE, DE PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA Y LABORAL FIJO EN LA PLANTILLA DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUELVA.**

**PRIMERA. Normas Generales.**

La Diputación Provincial de Huelva en aras a planificar sus Recursos Humanos ha iniciado el proceso para proveer a través de Oferta Pública de Empleo, la incorporación de personal de nuevo ingreso.

Con tal finalidad, las presentes Bases Generales regirán los procesos selectivos con sujeción a los principios de no discriminación e igualdad, mérito, capacidad, publicidad, transparencia y ajustándose a la normativa básica estatal, se desarrollarán a través del sistema de concurso-oposición.

Las plazas de personal funcionario pertenecen a la Escala, Subescala, Clase, así como, las de personal laboral a la categoría que se indican en sus respectivas Bases Específicas y están dotadas de los haberes correspondientes al Grupo y/o Subgrupo que igualmente se especifica.

**SEGUNDA. Normativa.**

Será de aplicación preferente al presente procedimiento selectivo las Bases Específicas de cada Convocatoria que figuran en cada Anexo correspondiente, cuando contengan previsiones diferentes a las reguladas en estas Bases Generales y, en su defecto, lo dispuesto en los preceptos establecidos en la normativa vigente aplicable:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Real Decreto Legislativo 2/2015 de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.



- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprobó el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.
- Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Asimismo, será de aplicación el vigente Acuerdo Mixto de Condiciones de Trabajo del Personal al Servicio de la Excm. Diputación Provincial de Huelva y cualesquiera otras disposiciones aplicables.

### **TERCERA. Requisitos de las personas aspirantes.**

1º. Para ser admitidos/as a la realización de las pruebas selectivas las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Requisitos de nacionalidad:

- a.1) Para la admisión a pruebas de personal Funcionario/a de Carrera: Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
  - a. 2) Para la admisión a pruebas de personal Laboral: Además de lo dispuesto para el personal funcionario, el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, permite el acceso a los extranjeros con residencia legal en España.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. En el supuesto de que la persona acredite discapacidad, deberá acreditarse la compatibilidad de ésta con el desempeño de las tareas de la plaza a la que se pretende acceder.
  - c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder en su caso de la edad máxima de jubilación forzosa.
  - d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
  - e) No hallarse en ninguno de los supuestos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.
  - f) Estar en posesión del título correspondiente o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que concluya el plazo de presentación de solicitudes, según las Bases Específicas de cada Convocatoria. A estos efectos se entenderá por estar en condición de obtenerlo el resguardo de la solicitud para su expedición.

En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estarse en posesión de la documentación que acredite su homologación por el Ministerio competente.



- g) Conocimiento del castellano. En las Bases Específicas correspondientes se podrá establecer el requisito de acreditar el conocimiento del castellano para aquellas personas extranjeras, pudiendo realizarse para ello la/s prueba/s que al efecto se prevea/n por el Tribunal, la/s cual/es será/n calificada/as de apto/a o no apto/a. Quienes, de entre estas personas, hubiesen realizado estudios oficiales en España o procedan de países cuyo idioma oficial sea el castellano podrán ser eximidas de este requisito por el Tribunal.
- h) Aquellos que, independientemente de los anteriores, se establecieren en las Bases Específicas correspondientes.
- 2º. Acceso personas con discapacidad.
- a) Las personas con discapacidad que deseen participar en la/s Convocatoria/s de la/s plaza/s ofertada/s, deberán hacer constar su condición en la solicitud/instancia de participación, conforme se establece en la Base QUINTA, sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos establecidos anteriormente. Además, las personas con discapacidad o limitaciones psíquicas o físicas compatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes, cuya discapacidad o limitación no le permita realizar las pruebas en igualdad de condiciones, podrán solicitar las adaptaciones de tiempo y medios para su realización, en cuyo caso podrá autorizar a la Diputación a solicitar informe de adaptación de medios/tiempos al Centro de Valoración y Orientación correspondiente. De no manifestar dicha autorización ni presentar dicho informe en vigor, entendiéndose éste emitido como máximo tres meses anterior a la fecha de publicación en el Boletín Oficial del Estado de la Convocatoria correspondiente, no podrá producirse la adaptación.
- b) Serán consideradas personas con discapacidad las definidas en el apartado 2, del artículo 4 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, condición que deberá acreditarse conforme se establece en la Base SEXTA.3º a).
- 3º. Los requisitos establecidos anteriormente, así como aquellos otros que pudieran recogerse en los Anexos correspondientes, deberán cumplirse el último día del plazo de presentación de solicitudes y deberá mantenerse durante el proceso selectivo hasta la toma de posesión como personal funcionario de carrera o la contratación como personal laboral fijo, procediéndose a la exclusión de la persona aspirante en aquellos casos en que, con posterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y antes de la resolución definitiva, se constate la pérdida de alguno de los requisitos exigidos.

#### **CUARTA. Programa.**

El temario para todos los ejercicios de la Fase Oposición será el especificado en cada Base Específica, el cual será publicado en los Boletines Oficiales correspondientes.

#### **QUINTA. Solicitudes.**

##### 1º. Forma.

- a) Quienes deseen tomar parte en este proceso selectivo habrán de hacerlo constar en impreso normalizado que les será facilitado al efecto en el Servicio de Atención a la Ciudadanía de la Excm. Diputación Provincial de Huelva, en la Sede Electrónica del portal Web de la Diputación, así como en la página Web de la Excm. Diputación Provincial de Huelva.

Las personas aspirantes presentarán tantas solicitudes como convocatorias a las que deseen concurrir, haciendo constar en cada instancia la denominación de la plaza a la que se presenten.

- b) Igualmente, podrán instar la participación en cada proceso selectivo mediante instancia simple, con el contenido establecido en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, esto es:
- 1) Nombre, apellidos, número del D.N.I. o número del documento equivalente en el caso de personas extranjeras o persona que lo represente.
  - 2) Domicilio a efectos de notificaciones. Adicionalmente, podrán aportar su dirección de correo electrónico y teléfono de contacto.



- 3) Hechos, razones y petición en que se concrete, con toda claridad, la solicitud, esto es, petición de participar en el proceso selectivo determinado, identificándolo mediante alusión específica a la denominación de la/s plaza/s a que se opta.
  - 4) Lugar y fecha en que se firma el escrito.
  - 5) Firma de la persona solicitante o acreditación de la autenticidad de su voluntad expresada por cualquier medio.
  - 6) Órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige (Ilmo. Sr. Presidente de la Excma. Diputación Provincial de Huelva).
  - 7) Además, las personas con discapacidad o limitaciones psíquicas o físicas compatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes, cuya discapacidad o limitación no le permita realizar las pruebas en igualdad de condiciones, podrán solicitar las adaptaciones de tiempo y medios para su realización, conforme se establece en la Base TERCERA 2º, a).
  - 8) En dicha instancia de participación, la persona aspirante deberá formular DECLARACIÓN RESPONSABLE de que los datos consignados en ella, y la documentación adjunta, en su caso, son exactos a fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes para participar en la convocatoria, se encuentran actualizados y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en el cuerpo o categoría a que aspira, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud.
- c) Asimismo, se informa a las personas aspirantes a cada Convocatoria concreta, en cumplimiento de la regulación contenida en la normativa general en materia de Protección de Datos, que el tratamiento de los datos personales aportados para tomar parte en cada una de ellas y para el resto de la tramitación del proceso se encuentran bajo la responsabilidad de la Excma. Diputación Provincial de Huelva, sita en la Avda. Martín Alonso Pinzón, 9 de Huelva.

La finalidad de los datos personales aportados es la gestión de la solicitud de participación en el presente proceso de selección; para la publicación necesaria en el marco del desarrollo del proceso conforme a las Bases aprobadas al efecto; para la conformación y publicidad de la Bolsa de Trabajo de dicha categoría profesional, de acuerdo con el vigente Acuerdo Mixto de Condiciones de Trabajo del Personal al Servicio de la Excma. Diputación Provincial de Huelva

El tratamiento de sus datos personales resulta necesario para el cumplimiento de nuestra obligación legal en el ejercicio de la función pública, según los términos y condiciones que constan en las Bases Generales y Específica que rigen cada Convocatoria concreta, el Acuerdo Mixto de Condiciones de Trabajo del Personal al Servicio de la Excma. Diputación Provincial de Huelva, así como aquellos preceptos establecidos en la normativa aplicable.

Sus datos personales sólo serán cedidos a los Tribunales de Selección nombrados y constituidos en el seno del proceso de selección.

Sus datos personales subsistirán de forma indefinida, incluso una vez concluido el proceso de selección.

De acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, las personas aspirantes podrán ejercer el derecho de acceso a sus datos personales, así como solicitar la rectificación, cancelación, u oposición, mediante escrito en el Registro General de la Diputación Provincial de Huelva, dirigido al Delegado de Protección de Datos de esta entidad.

Puede consultar la información adicional y detallada sobre nuestra política de protección de datos en nuestra página Web.

## 2º. Documentos que deben presentarse.

- a) Las solicitudes o instancias de participación deberán presentarse acompañadas obligatoriamente y en la forma que se establece en la Base DUODÉCIMA de la siguiente documentación:
  - documento acreditativo de haber satisfecho la tasa correspondiente en concepto de derechos de examen, o en su caso, aquellos documentos que acrediten la bonificación o exención en el pago de dicha tasa, en la forma establecida en la Base SEXTA;



- copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) y, en el caso de extranjeros, copia simple del documento acreditativo;
- copia simple de la titulación exigida en la Convocatoria correspondiente o documentación acreditativa de abono o exención de derechos de expedición;
- copia simple de toda aquella documentación que acredite estar en posesión de los requisitos específicos exigidos según la Convocatoria correspondiente;

Además, las personas con discapacidad o limitaciones psíquicas o físicas compatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes, cuya discapacidad o limitación no le permita realizar las pruebas en igualdad de condiciones, podrán solicitar las adaptaciones de tiempo y medios para su realización, conforme se establece en la Base TERCERA 2º, a).

b) No obstante lo dispuesto anteriormente, y sólo para los supuestos en que los requisitos y/o méritos debieran acreditarse mediante certificaciones de otros organismos públicos, se podrá acompañar a la solicitud de participación el resguardo de la solicitud para su expedición.

La copia simple de dicha solicitud deberá presentarse en el plazo de subsanación indicado en el anuncio provisional de la lista de personas aspirantes admitidas y excluidas, sin perjuicio de lo establecido en la Base UNDÉCIMA de estas Bases, en lo que respecta a la presentación en tiempo y forma de los documentos originales o fehacientes de los requisitos alegados y presentados inicialmente, al objeto de su cotejo y compulsión.

### 3º. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes o instancias de participación será de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de las Bases Específicas de la Convocatoria correspondiente en el Boletín Oficial del Estado.

### 4º. Lugar y forma de presentación.

a) Las solicitudes o instancias de participación se procurarán, con carácter preferente, presentarse a través de medios informáticos y telemáticos, a través del Registro Electrónico de la Diputación Provincial de Huelva al que se accederá a través de la Sede Electrónica del portal Web de la Diputación Provincial; y de forma presencial en el Registro General de la Diputación Provincial de Huelva (Avda. Martín Alonso Pinzón, nº 9 de Huelva), sin perjuicio de lo establecido en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## SEXTA. Derechos de examen.

1º. De conformidad con lo dispuesto en la vigente Ordenanza Fiscal Reguladora de los Derechos de examen por concurrencia a pruebas selectivas convocadas por la Diputación Provincial de Huelva, para poder participar en las pruebas selectivas que rigen las presente Bases Generales, cada persona aspirante deberá abonar el importe correspondiente a las tasas por derecho de examen que se indican a continuación:

PLAZAS	TASAS
Para plazas del Subgrupo A1	40,00 euros
Para plazas del Subgrupo A2	35,00 euros
Para plazas del Subgrupo C1	30,00 euros
Para plazas del Subgrupo C2	25,00 euros
Para plazas de Agrupaciones Profesionales sin titulación	20,00 euros

2º. El abono de las respectivas cuantías, se efectuará durante el plazo de presentación de solicitudes para cada Convocatoria y de la siguiente forma, conforme lo establecido en la Base QUINTA. 3º:

a) Mediante ingreso o transferencia en la siguiente entidad y cuenta bancaria:

**LA CAIXA, número de cuenta IBAN ES28-2100-7215-6122-0033-2079**



- b) En el documento de ingreso o transferencia será imprescindible y obligatorio indicar en “Concepto” el nombre completo de la persona aspirante, así como, el nombre y denominación de la convocatoria específica a la que concurre.
- 3º. Estarán exentos del pago de la tasa y/o bonificaciones reglamentarias conforme a la normativa en vigor y de conformidad con lo dispuesto en la vigente Ordenanza Fiscal Reguladora de los Derechos de examen por concurrencia a pruebas selectivas convocadas por la Diputación Provincial de Huelva, las siguientes personas aspirantes:
- a) Las personas aspirantes con grado de discapacidad igual o superior al 33%.
- Para disfrutar de dicha exención, deberán hacerlo constar en la instancia o solicitud y acreditar junto con la solicitud de participación expresamente su condición y grado de discapacidad legalmente reconocida, aportando:
- Copia de la documentación acreditativa de su condición de persona con discapacidad expedido por el organismo competente en los términos desarrollados reglamentariamente.
- b) Las personas aspirantes que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de publicación en el Boletín Oficial del Estado de la Convocatoria de las Bases Específicas de las pruebas selectivas.
- Para disfrutar de dicha exención, deberán hacerlo constar en la instancia o solicitud y acreditar junto con la solicitud de participación:
- 1.- Original o copia compulsada de Certificado del Servicio de Empleo de la Comunidad Autónoma correspondiente, expedido a partir de la fecha de publicación en el B.O.E. del extracto de la Convocatoria de las Bases Específicas de las pruebas selectivas, en el que conste:
- la fecha como demandante de empleo de la persona;
  - que la persona solicitante no hubiere rechazado oferta de empleo adecuada ni se hubiese negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional.
- 2.- Además, deberá aportar declaración jurada o promesa escrita de la persona solicitante acreditativa de carecer de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional.
- c) Igualmente, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 12.1.c) de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección a las Familias Numerosas, estarán exentos del abono de las tasas de derechos de examen, las personas aspirantes pertenecientes a familias numerosas de categoría especial, a las que se refiere el artículo 4 de la citada Ley.
- Asimismo, gozarán de una bonificación del 50% en el pago de la tasa las personas aspirantes pertenecientes a familias numerosas de categoría general (artículo 4 de la citada Ley).
- Quienes deseen acogerse a estos beneficios, deberán hacerlo constar en la instancia o solicitud y acreditar, junto con la solicitud de participación, el reconocimiento de tal condición a través de:
- Copia del título oficial de familia numerosa establecido al efecto, expedido por el órgano competente de la Comunidad Autónoma de residencia de la persona solicitante.
- Las exenciones y bonificaciones que se apliquen a las familias numerosas no son compatibles con las restantes que se establecen en la Ordenanza referida, salvo las dirigidas a personas con discapacidad.
- 4º. Se concederán todas aquellas bonificaciones y exenciones a que venga obligada la Diputación Provincial de Huelva por las normas en vigor o por los tratados internacionales. Quienes pretenden acceder a tales beneficios deberán acreditar suficientemente las normas en que amparan su derecho.
- 5º. Las personas aspirantes que concurren a más de una Convocatoria deberán abonar los derechos de examen correspondientes a cada una de ellas.
- 6º. La falta de abono de los derechos de examen, en tiempo y forma, determinará la exclusión irrevocable de la persona solicitante en el proceso.



7º. La falta de justificación del abono de los derechos de examen, de la bonificación o de encontrarse exento/a del mismo, determinará la exclusión de la persona aspirante, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

8º. La no inclusión en la lista de admitidos/as llevará aparejado el derecho a la devolución de la cantidad depositada, previa solicitud expresa.

#### **SÉPTIMA. Admisión de personas aspirantes.**

1º. Lista provisional de personas admitidas y excluidas.

a) Expirado el plazo de presentación de solicitudes e instancias de participación y vistas las propuestas elevadas por los Tribunales designados para los procesos selectivos de referencia, tras la verificación del cumplimiento y acreditación de los requisitos de las personas aspirantes y abono/exención/bonificación de las tasas por derechos de examen, la Presidencia de la Corporación, en el plazo máximo de un mes, dictará Resolución declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas y, de manera definitiva si no se presentan subsanaciones y/o alegaciones, circunstancia en la que no será precisa la publicación de un nuevo anuncio con la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

La certificación de esta Resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia.

b) La Resolución contendrá, al menos, las personas aspirantes admitidas y excluidas; la exclusión y las causas de la misma; el plazo para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión u omisión; el lugar, fecha y hora de comienzo de los ejercicios y, en los casos que proceda, el orden de actuación de las personas aspirantes.

2º. Alegaciones y plazo de subsanación de defectos.

a) Las personas que resulten provisionalmente excluidas u omitidas, dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución certificada de la lista provisional de personas admitidas y excluidas en el Boletín Oficial de la Provincia, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión u omisión, con indicación de que si así no lo hicieran se les tendrá por desistidos, archivándose la instancia sin más trámite, de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

b) Las alegaciones/subsanaciones se dirigirán a la Presidencia de la Excm. Diputación Provincial de Huelva y se presentarán en la forma y lugares previstos en la Base QUINTA.

3º. Lista Definitiva de personas admitidas y excluidas.

a) Transcurrido el plazo de presentación de alegaciones/subsanaciones, la Presidencia de la Corporación dictará Resolución aprobando la lista definitiva de las personas aspirantes admitidas y excluidas, publicándose en los mismos términos y en los lugares que se establece en el punto 1º de esta Base.

#### **OCTAVA. Tribunal Calificador.**

1º. El Tribunal calificador será un órgano colegiado, nombrado por Resolución de la Presidencia.

2º. De conformidad con la normativa vigente, ajustará su composición a los principios de imparcialidad y profesionalidad y tenderá a la paridad entre mujer y hombre. Sus integrantes deberán ser titulares de plazas de igual o superior grupo/subgrupo/categoría profesional a la exigida para el acceso a la Convocatoria.

3º. La pertenencia a un Tribunal calificador será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie, siendo sus integrantes personalmente responsables del estricto cumplimiento de las Bases de la Convocatoria.

4º. El Tribunal Calificador estará constituido por un número impar, con un mínimo de cinco titulares con sus respectivas suplencias, según el siguiente detalle, teniendo cada uno/a de sus integrantes voz y voto:

- Presidente/a: Personal a propuesta del Servicio de Recursos Humanos.
- Secretario/a: El Secretario General de la Corporación o persona en quien delegue.



- Vocales: en número no inferior a tres, dos serán a propuesta de la representación unitaria de los/as trabajadores/as y uno/a a propuesta del Servicio/Unidad donde esté enmarcada la plaza o plazas objeto de la Convocatoria.
- 5º. El Tribunal Calificador no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus componentes, titulares o suplentes indistintamente.
- 6º. En caso de ausencia de los vocales titulares que ostenten la Presidencia y la Secretaría, asumirán sus funciones quienes hayan sido nombrados/as suplentes de éstos/as y, en su defecto, la presidencia recaerá en el/la componente de mayor antigüedad y edad, por este orden y la secretaría será asumida por el/la componente del Tribunal de menor edad.
- 7º. Las personas integrantes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, cuando concurren las circunstancias previstas en el art. 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, debiendo comunicarlo a la Presidencia de la Diputación Provincial de Huelva, que resolverá lo procedente.
- Por estas mismas causas, podrá promoverse recusación por los/as interesados/as en cualquier momento de la tramitación del procedimiento, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada Ley 40/2015, de 1 de octubre.
- 8º. Para el mejor desarrollo y celeridad de la Convocatoria, el Tribunal correspondiente podrá disponer la incorporación a sus trabajos de los/as asesores/as especialistas que se consideren oportunos/as, con voz y sin voto. Dichos/as asesores/as se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el órgano de selección. Éstos serán nombrados por la Presidencia de la Corporación y sus nombres serán publicados junto con el anuncio de la lista correspondiente, en cada caso, pudiendo concurrir en ellos/as causa de abstención o recusación.
- 9º. El Tribunal se constituirá con suficiente antelación a la fecha de realización del primer ejercicio de la Fase de Oposición, acordando en dicha sesión todas las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo del proceso selectivo. La relación nominal de los/as componentes que integrarán los Tribunales de cada uno de los procesos selectivos se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Huelva.
- 10º. Corresponde a cada Tribunal el desarrollo y la calificación de las pruebas selectivas, así como la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en la realización de los ejercicios, debiendo adoptar al respecto las decisiones motivadas que estime pertinentes. Asimismo, adoptará las medidas oportunas que permitan a las personas aspirantes con discapacidad que así lo hubieren indicado en la solicitud, participar en igualdad de condiciones que el resto de participantes.
- 11º. El Tribunal queda facultado para interpretar las Bases Generales y las Bases Específicas, en su caso, y resolver las dudas que se presenten durante todo el proceso de selección en todo lo no previsto en las presentes Bases.
- 12º. En cualquier momento del procedimiento selectivo, los Tribunales podrán requerir a las personas opositoras que acrediten tanto su personalidad, como que reúnen los requisitos exigidos para tomar parte en las pruebas selectivas. Asimismo, si los Tribunales tuviesen conocimiento o se constatará en el transcurso del procedimiento que alguna persona aspirante careciera de los requisitos exigidos en la Convocatoria, éstos deberán levantar acta del incidente y, previa audiencia a la persona interesada, proponer al órgano competente la resolución de exclusión de las pruebas selectivas de forma motivada.
- 13º. El tribunal calificador, asesores especialistas y personal auxiliar que actúen en cada proceso selectivo tendrán la categoría que corresponda conforme a lo preceptuado en el Capítulo V, artículo 30 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

#### **NOVENA. Desarrollo del Procedimiento de Selección.**

- 1º. Conforme a lo establecido en la Convocatoria de cada Base Específica correspondiente a las presentes Bases Generales, el sistema de selección será el Concurso-oposición.



**DÉCIMA. Sistema de selección: FASE DE OPOSICIÓN.**

- 1º. La Fase de Oposición tendrá carácter eliminatorio.
- 2º. Los ejercicios de esta Fase, que igualmente tendrán carácter eliminatorio, se indicarán en cada una de las Bases Específicas que desarrollan las presentes Bases Generales de la presente convocatoria, así como los temarios que regirán el proceso, su calificación, máximos y mínimos y tiempos de realización.
- 3º. Cuando el proceso selectivo conste de varios ejercicios desde la total conclusión de uno hasta el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.
- 4º. Una vez comenzado el proceso selectivo, los anuncios de celebración de cada ejercicio nuevo se harán públicos al menos con 24 horas de antelación.

Estos anuncios se publicarán en el Tablón de Anuncios Oficial de esta Diputación Provincial, visible en la Sede Electrónica del portal Web de la misma, así como en el Tablón de Anuncios de la sede en la que se haya celebrado el ejercicio.

- 5º. La calificación provisional de cada ejercicio se hará pública en los mismos lugares establecidos en el apartado anterior, otorgándose a las personas aspirantes un plazo para la presentación de las alegaciones que consideren oportunas. En caso de no presentarse reclamaciones, transcurrido este plazo, las calificaciones provisionales se entenderán definitivas, circunstancia en la que no será preciso la publicación de un nuevo anuncio.
- 6º. En caso de que se presenten alegaciones, resueltas éstas, se harán públicas las calificaciones definitivas.
- 7º. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único.
- 8º. Aquella persona aspirante que no comparezca en llamamiento único será excluida de la Oposición, salvo causa de fuerza mayor debidamente justificada.

En los casos en los que alguna persona aspirante no pudiera completar el proceso selectivo por embarazo de riesgo, parto, enfermedad grave, hospitalización o cualquier otra circunstancia de carácter excepcional, la persona deberá ponerlo en conocimiento del Tribunal, siempre que sea posible, con carácter previo a la celebración de la prueba y acreditarlo mediante certificado oficial que acredite dicha circunstancia.

Valorada la circunstancia por el Tribunal, la situación de la persona quedará condicionada a la finalización de dicha causa procediéndose a la realización del ejercicio que hubiera quedado aplazado, no pudiendo demorarse éste de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso en los tiempos establecidos. En este sentido, el Tribunal podrá requerir a la persona aspirante cuanta documentación precise para tal valoración.

- 9º. Para la realización de los ejercicios, las personas aspirantes deberán acudir al lugar, fechas y horas previamente publicadas, acompañadas del D.N.I original o cualquier documento acreditativo de la personalidad, a efectos de identificación personal.
- 10º. En los ejercicios de la Fase de Oposición que sean escritos, el Tribunal adoptará las medidas necesarias para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de las personas.
- 11º. Los Tribunales calificadoros publicarán, con carácter previo a la realización de los ejercicios de carácter práctico si los hubiere, los casos y formas en las que las personas opositoras podrán ir provistas de textos legales y/o colecciones de jurisprudencia, así como de aquellos otros materiales que puedan ser necesarios para el mejor desarrollo de dichos ejercicios.
- 12º. La calificación de la Fase de Oposición será la suma de la puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios de dicha Fase.

**UNDÉCIMA. Sistema de selección: FASE DE CONCURSO.**

- 1º. La Fase de Concurso será previa a la finalización de la Fase de Oposición, valorándose en este caso sólo los méritos de aquellas personas aspirantes que hubieran superado la penúltima prueba de la Fase de Oposición.



La Fase de Concurso no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar la Fase de Oposición.

- 2º. Los méritos a tener en cuenta, que serán reseñados y numerados en la solicitud o instancia de participación, se referirán a la fecha en que expire el plazo de presentación de solicitudes.
- 3º. La documentación acreditativa de los méritos reseñados en la solicitud será aportada exclusivamente por aquellas personas aspirantes que hubiesen superado el penúltimo ejercicio de la Fase de Oposición, en el plazo y lugar fijado por el Tribunal.
- 4º. La no presentación de los méritos en el plazo o lugar señalado supondrá la no valoración de la Fase de Concurso.
- 5º. Con la publicación de la calificación definitiva del penúltimo ejercicio de la Fase de Oposición se publicará fecha, lugar y hora de presentación de las copias compulsadas de los méritos reseñados en la solicitud, así como de los requisitos aportados junto a la solicitud o instancia de participación
- En caso de haberse aportado copia simple de algún mérito, deberá acompañarse éstas con los documentos originales o fehacientes de los mismos, al objeto de su cotejo y compulsas.
- 6º. Sólo se valorarán aquellos méritos que hayan sido acreditados en el tiempo y la forma establecida, sin que sean tenidos en cuenta ni valorados aquellos que, aún reseñados en la solicitud, no hubieran sido acreditados en tiempo y forma.
- 7º. La documentación acreditativa de los méritos deberá ir grapada, ordenada y numerada según el orden en que se relacionaba en la solicitud o instancia de participación.
- 8º. Con la publicación de la calificación provisional del último ejercicio de la Fase de Oposición se publicará la valoración provisional de méritos acreditados en el tiempo y forma establecida, otorgándose a las personas aspirantes un plazo para la presentación de las alegaciones que estimen oportunas.
- 9º. Finalizado dicho plazo sin que se presenten alegaciones o resueltas las que se hubieran presentado, el Tribunal elevará a definitiva la calificación de la Fase de Concurso.
- 10º. El Concurso se regirá por el baremo de méritos que figura en estas Bases Generales, con excepción de aquellas Convocatorias en que por las especiales funciones de las plazas, se determine otro distinto:

a) Formación.

Por la impartición o asistencia a acciones formativas (Cursos; Seminarios; Enseñanzas Universitarias Propias de Formación Permanente- Master Propio, Especialista Universitario, Experto Universitario, curso de Extensión Universitaria-; Becas; Congresos, Jornadas; Simposios; etc...), siempre que tengan relación directa con las tareas/funciones a desarrollar en la plaza a la que se accede:

Duración	Impartido	Asistencia		Asistencia con Aprovechamiento		
	Oficial (1)	No oficial (2)	Oficial (1)	No oficial (2)	Oficial (1)	No oficial (2)
Más de 7 horas hasta 20 ó 4 días	0,50	0,30	0,125	0,0475	0,25	0,125
De 21 a 40 horas ó de 5 a 8 días	0,75	0,45	0,25	0,095	0,50	0,25
De 41 a 100 horas ó de 9 a 20 días	1,00	0,60	0,375	0,1425	0,75	0,375
De 101 a 200 horas ó de 21 a 40 días	1,25	0,75	0,50	0,19	1,00	0,50
De 201 a 300 horas ó de 41 a 60 días	1,50	0,90	0,75	0,285	1,25	0,75
Más de 300 horas o más de 61 días	1,75	1,05	1,00	0,50	1,50	1,00
Más de 600 horas o más de 120 días	2,00	1,15	1,25	0,60	1,75	1,25

(1) Acciones formativas impartidas por Administraciones Públicas, entendiéndose por tales, las incluidas en el artículo 2.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Administración General del Estado, de las Comunidades Autónomas, Entidades que integran la Administración Local, así como los Organismos públicos y Entidades de Derecho Público vinculadas o dependientes de cualquiera de las anteriores.



Asimismo, se incluyen en este apartado las acciones formativas impartidas por las entidades que, mediante convenios de colaboración con las Administraciones Públicas, están facultadas para realizar Programas de Formación Continua.

(2) Acciones formativas impartidas por Entidades no incluidas en el apartado anterior.

- i. No tendrán consideración de acciones formativas ni serán objeto de valoración en este apartado las actividades de índole informativa o divulgativa cuyo objeto no sea el desarrollo de un proceso de formación, ni las Enseñanzas Universitarias Oficiales, salvo los Masters Oficiales, siempre y cuando éstos no se establezcan necesarios para el ejercicio de las funciones de la plaza a la que se accede.
- ii. Cuando las acciones formativas no determinen el número de horas o días de la que constó, no serán objeto de valoración.
- iii. Cuando las Enseñanzas Universitarias Propias de Formación Permanente no determine el número total de horas o créditos, se valorará como las de menor duración, según el reglamento de la Universidad que lo regule.
- iv. No serán valorados aquellos Cursos, Seminarios, Congresos, Jornadas, Simposios, etc., que, aún teniendo relación directa con las actividades a desarrollar en la plaza solicitada, sean de 1 día, iguales o inferiores a 7 horas, ya sean impartidos o por asistencia (con o sin aprovechamiento).
- v. Cuando la documentación acreditativa de la formación venga expresada en créditos y sea expedida por una Universidad, cada crédito tendrá la equivalencia establecida según normativa. Sólo serán valorados aquellos créditos que no hayan sido necesarios para completar una titulación universitaria, debiendo aportar para acreditarlo la correspondiente convalidación de dicha titulación expedida por la Universidad.
- vi. Cuando la impartición de acciones formativas constituyan la prestación de servicios a resulta de una relación funcionarial o contractual, sólo se podrá valorar en el marco de la "Experiencia profesional", no como "Formación impartida".
- vii. Cada curso sólo podrá ser valorado una vez, independientemente del número de ediciones que se haya realizado o veces que se haya impartido, siempre que el contenido sea coincidente. En el supuesto de que éste no conste, se entenderá que tienen el mismo contenido.

#### b) Experiencia .

La experiencia se valorará por cada mes de servicio completo prestado, siempre que exista o haya existido relación funcionarial o contractual, en la forma siguiente:

- En puesto de igual categoría y cualificación en la Administración Local, Organismos Autónomos, Consorcios, Patronatos y Empresas con más del 50% del capital Provincial: 0,070 puntos por mes de servicio completo.
- En puesto de igual categoría y cualificación en otras Administraciones Públicas: 0,035 puntos por mes de servicio completo.
- En puesto de igual categoría y cualificación en la empresa privada: 0,0291 puntos.

- i. Se computarán proporcionalmente los servicios prestados a tiempo parcial.
  - ii. No se computarán servicios que hayan sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.
  - iii. No serán tenidos en cuenta cualesquiera otros servicios que no hayan sido prestados bajo cualquier relación de carácter funcionarial o contractual laboral con entidades o empresas públicas o privadas, es decir, contratos de servicios, suministros, trabajos autónomos, etc...
  - iv. La experiencia se computará sumando el total de días de todos los periodos acreditados convenientemente en puesto de igual categoría y cualificación en función de la Administración a la que corresponda.
- 11º. En aquellas Convocatorias donde la Fase de Oposición conste de tres o más ejercicios, la puntuación máxima en la Fase de Concurso para cada mérito será la siguiente:
- Formación Máximo 4 puntos
  - Experiencia Máximo 9,5 puntos



Sólo en aquellas Convocatorias donde la Fase de Oposición conste únicamente de dos ejercicios, la puntuación máxima de cada mérito en el Concurso será la siguiente:

- Formación Máximo 2 puntos
- Experiencia Máximo 7 puntos

12º. La calificación de la Fase de Concurso será la suma de la puntuación obtenida en cada uno de los méritos establecidos.

#### **DUODÉCIMA. Acreditación de los requisitos y méritos.**

1º.- La acreditación de los requisitos y méritos correspondientes de los diferentes apartados de la Fase de Concurso deberá hacerse mediante la presentación de la siguiente documentación:

- a) Requisito de nacionalidad y edad: Copia simple del Documento Nacional de Identidad (la copia deberá estar completa, anverso y reverso).

En el caso de aspirantes extranjeros/as, copia simple de documento acreditativo de identidad y Libro de Familia; si la persona extranjera concurre a plaza de laboral, deberá presentar copia simple de documento acreditativo de identidad, tarjeta de residencia y Libro de Familia (la copia deberá estar completa, anverso y reverso).

- b) Estar en posesión de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas de la plaza a la que se concurre: se acreditará mediante declaración jurada en la solicitud o instancia de participación.
- c) No haber sido separado mediante expediente disciplinario, hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado en los mismos términos el acceso al empleo público: se acreditará mediante declaración jurada en la solicitud o instancia de participación.
- d) No hallarse en ninguno de los supuestos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente: se acreditará mediante declaración jurada en la solicitud o instancia de participación.
- e) Titulación: Copia simple del título expedido u homologado por el Ministerio de Educación o copia simple del resguardo acreditativo de haber abonado los derechos de expedición del correspondiente título (la copia deberá estar completa, anverso y reverso).
- f) Formación: Copia simple de certificación, título o diploma expedido por el centro u organismo que impartió el curso, con indicación del número de horas o días de duración (la copia deberá estar completa, anverso y reverso).
- g) Experiencia: Copia simple de certificación o acreditación suficiente de la Administración donde se haya prestado servicios, en la que conste naturaleza del vínculo, denominación del puesto y grupo de titulación o categoría profesional junto con informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social.

También podrá acreditarse mediante copia simple de contrato de trabajo junto con informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social.

En todos los supuestos las copias deberán estar completas, anverso y reverso.

No será necesario presentar la documentación acreditativa de los méritos profesionales relativos a los servicios prestados en la Excm. Diputación Provincial de Huelva, los cuales serán aportados de oficio por el servicio competente en materia de recursos humanos.

3º.- De cualquier documento presentado en lengua no española al objeto de acreditar requisitos o méritos, se deberá aportar copia de la traducción oficial al castellano por un/a traductor/a jurado/a, debidamente habilitado/a para ello. En caso contrario, dicha documentación no podrá ser considerada.



**DECIMOTERCERA. Calificación Final.**

- 1º.- Finalizado el procedimiento de selección, la calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas por las personas aspirantes en los distintos ejercicios de la Fase de Oposición, así como la obtenida con carácter definitivo en el Concurso.
- 2º.- En caso de empate en la puntuación final, el orden se resolverá atendiendo a la puntuación obtenida en cada uno de los siguientes factores y por el siguiente orden:
  - Mayor número de ejercicios superados.
  - Mayor puntuación en la Fase de Oposición.
  - Mayor puntuación en los apartados del Concurso, según el siguiente orden: experiencia y formación.
  - Si aún persistiera el empate, se resolverá por sorteo público entre las personas que estuvieran en dicha situación.

**DECIMOCUARTA. Propuesta de nombramiento/contratación, presentación de documentación y nombramiento.**

- 1º.- Concluido cada proceso selectivo, cada uno de los Tribunales elevará propuesta al órgano competente de la relación de personas aprobadas, según orden de puntuación final, así como de las personas propuestas para la cobertura reglamentaria de cada una de las plazas convocadas, en número no superior al de plazas convocadas.
- 2º.- Para su nombramiento como Funcionario/a de Carrera o su contratación como personal Laboral Fijo/a, las personas aspirantes propuestas dispondrán de un plazo de veinte días naturales, desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de la propuesta en el Tablón Oficial de la Corporación, para la presentación de:
  - a) Certificado Médico Oficial, acreditativo de poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Será emitido por el servicio competente en materia de prevención y salud de la Diputación Provincial de Huelva.
  - b) Declaración responsable de no hallarse en ninguno de los supuestos de incompatibilidad, establecidos en la legislación vigente.
- 3º.- Quienes dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen dicha documentación o de la misma se dedujese que carecen de la capacidad funcional, NO podrán ser nombrados o contratados, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.
- 4º.- En este último caso o en el supuesto de renuncia de alguna de las personas aspirantes, se modificará la relación de personas propuestas para la cobertura reglamentaria de la/s plaza/s convocada/s, excluyendo al/a aspirante que por los hechos antes referidos le correspondiera, atendiendo a la relación de personas aprobadas por orden de puntuación final.
- 5º.- Las nuevas personas propuestas, en virtud de la modificación, incluidos en la nueva propuesta para la cobertura de la/s plaza/s, deberán presentar la documentación antes reseñada en el punto 2º de esta Base, en el plazo de cinco días hábiles desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de su propuesta, en el Tablón Oficial de la Corporación.
- 6º.- Cumplidos los trámites correspondientes, se procederá al nombramiento o contratación a favor de la/s persona/s propuesta/s, quien/es deberá/n tomar posesión o suscribir contrato laboral en el plazo reglamentariamente establecido.
- 7º.- Las personas aspirantes elegirán destino por el orden de prelación obtenido en el proceso selectivo.

**DECIMOQUINTA. Recursos Procedentes.**

- 1º.- Las personas interesadas podrán presentar contra las resoluciones del Tribunal las alegaciones que estimen oportunas, mediante escrito dirigido a la Presidencia del Tribunal, teniendo para ello un plazo de cinco días hábiles a partir del día siguiente al de su publicación, salvo que en el anuncio figurase otro plazo distinto.



2º.- La Convocatoria, las presentes Bases Generales, las Bases Específicas y cuantos actos administrativos se deriven de éstas, agotan la vía administrativa, pudiendo las personas interesadas interponer recurso potestativo de reposición ante la Presidencia de la Corporación en el plazo de un mes, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo

Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Huelva, conforme a lo dispuesto en el artículo 114.c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contado en ambos supuestos desde el día siguiente al de su publicación.

3º.- Contra las resoluciones y actos de los Tribunales y sus actos de trámite que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión, se podrá interponer recurso de alzada ante la Presidencia de la Corporación, conforme a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación o notificación.

4º.- Si se hubiera interpuesto recurso contra una resolución del Tribunal que impidiera a la/s persona/s aspirante/s continuar en el proceso y llegada la fecha de celebración de la siguiente prueba aquél no se hubiera resuelto, las personas afectadas podrán realizar cautelarmente el examen, si bien, éste no tendrá validez en el caso de ser desestimado el mencionado recurso.

#### **DECIMOSEXTA. Norma final.**

1º.- En caso de concurrir a más de una Convocatoria, sólo se podrá considerar acreditada la exención o bonificación del pago de la tasa, los requisitos y/o méritos de la persona aspirante, si ésta los detalla expresamente en la solicitud o instancia de participación, así como el proceso en el que aportó dicha documentación, sin perjuicio de que dicha documentación cumpla los criterios de acreditación establecidos en las presentes Bases Generales o Bases Específicas.

2º. Cada convocatoria determinará si la Excm. Diputación de Huelva opta por recabar o consultar todos o algunos de los documentos que acrediten los requisitos necesarios a través de las plataformas de intermediación de datos, eximiendo a las personas solicitantes de su aportación. En este supuesto se podrá solo solicitar autorización a las personas aspirantes para consultar o recabar documentos cuando una norma así lo exija. Las personas aspirantes podrán oponerse de forma motivada a que la Excm. Diputación de Huelva recabe de esta forma la documentación, debiendo en este supuesto aportarlos ellas.

En cualquier caso, si la Excm. Diputación de Huelva no pudiera recabar los citados documentos, solicitará a las personas interesadas su aportación.

3. El trámite de notificación en cada procedimiento selectivo regido por estas Bases Generales se entenderá efectuado con la publicación correspondiente en los lugares oficiales determinados en las presentes Bases."

SEGUNDO.- Ordenar la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Huelva, significando que contra la misma, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Huelva, conforme a lo dispuesto en el artículo 114.c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Dense los traslados reglamentarios de la presente resolución

En Huelva, a 1 de agosto de 2020.- EL DIPUTADO (Por Delegación Decreto 383 de 27-02-2020). Fdo.: Jose manuel Alfaro Márquez. Certifico, EL SECRETARIO GENERAL. Fdo.: Rafael Jesus Vera Torrecillas.

